



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΤΟΜΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΙ-ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 9.1425/06-03-2019

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ στο
πλαίσιο της πράξης «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς
χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας
συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 1/2019



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Δράσεων Τομέα Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑηΚΟ), ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) αναλαμβάνει την υλοποίηση της δράσης κατάρτισης στο πλαίσιο της πράξης: «Πρώθηση της Απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας» κωδικό ΟΠΣ 5030756 που αντιστοιχεί στη Δημόσια Πρόσκληση Νο 8/2018 του ΟΑΕΔ προς «ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΟΑΕΔ, ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ, ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΓΙΑ 30.333 ΘΕΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ».

Η δράση χρηματοδοτείται από το Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση", με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή Προγραμμάτων Κατάρτισης στην Τεχνολογία Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) και στην Κοινωνική Οικονομία και Επιχειρηματικότητα και η πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων ΤΠΕ που θα αποκτηθούν, στους ωφελούμενους συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα Κοινωφελούς Χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας, ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Νο 8/2018, οι οποίοι έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης και έχουν επιλέξει να παρακολουθήσουν τα προγράμματα κατάρτισης.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της δράσης θα υλοποιηθεί μία δέσμη παρεμβάσεων η οποία θα περιλαμβάνει :

- Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης 120 ωρών που περιλαμβάνει 100 ώρες Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) σε τρία επίπεδα γνώσεων: στοιχειώδεις, βασικές και προχωρημένες και 20 ώρες «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα»
- Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.

Σκοπός της δράσης είναι η ενδυνάμωση και αναβάθμιση των προσόντων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων μέσω συνδυασμένων δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης, και η διευκόλυνση της ένταξης/επανένταξής τους στην αγορά εργασίας.

Η δέσμη των προαναφερόμενων παρεμβάσεων θα υλοποιηθεί από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο «Μητρώο Παρόχων» της παρούσας. Για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής που θα αποκτηθούν μέσω της κατάρτισης οι πάροχοι θα συμβληθούν με αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης.

Η δράση θα υλοποιηθεί με το σύστημα των επιταγών κατάρτισης (training voucher).

Οι ωφελούμενοι της Δράσης, εφόσον επιλέξουν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 8/2018

Δημόσια Πρόσκληση του ΟΑΕΔ, δικαιούνται προσωπική «Επιταγή κατάρτισης». Μέσω της «Επιταγής κατάρτισης», ο ωφελούμενος θα έχει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης.

Η δράση θα πραγματοποιηθεί στις Περιφερειακές Ενότητες των Δήμων, Περιφερειών και Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα στο 8μηνο απασχόλησης του ωφελούμενου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα απασχόλησης δύναται να παραταθεί χωρίς να υπερβαίνει το ανώτατο όριο των 200 ημερομισθίων προκειμένου να ολοκληρωθεί η κατάρτιση, κατόπιν εξέτασης του σχετικού αιτήματος του Επιβλέποντα Φορέα και της σύμφωνης γνώμης του δικαιούχου. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου και η δέσμευση του για την ολοκλήρωση της κατάρτισης και συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία δηλώνεται εγγράφως, και δεν καταβάλλεται ουδεμία άλλη παροχή, ενίσχυση ή αμοιβή στους Ωφελούμενους.

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των **20.622.336€** που θα διατεθεί για τον Στόχο 8.1(ii): «Αύξηση του ποσοστού των καταρτισθέντων ανέργων που λαμβάνουν πιστοποίηση, με έμφαση σε μακροχρόνια ανέργους και ανέργους που δεν έχουν ενταχθεί στην τριτοβάθμια εκπαίδευση» και αποτελεί μέρος της ευρύτερης Δράσης για την Προώθηση της Απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωνικού Χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας (Επιβλέποντες Φορείς) με συνολικό προϋπολογισμό **193.302.177,60** ευρώ **134.815.978€** από συγχ/νους πόρους και **58.486.200,00€** από εθνικούς). Οι εθνικοί πόροι θα καταβληθούν από τον ΟΑΕΔ.

Συνολικά αναμένεται να ωφεληθούν περίπου 26.852 ωφελούμενοι, οι οποίοι θα καταρτισθούν στη Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) σε τρία επίπεδα γνώσεων: στοιχειώδεις, βασικές και προχωρημένες καθώς και σε θέματα «Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας».

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1) Του άρθρου 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005)
- 2) Του άρθρου 27 του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις. (ΦΕΚ Α', 29/19 Μαρτίου 2015)
- 3) Του Π.Δ. 69/2015 (ΦΕΚ 113/Α/21.09.2015) «Διορισμός του Αλεξίου Τσίπρα του Παύλου ως Πρωθυπουργού».
- 4) Του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ Α' /210) απόφασης του Πρωθυπουργού «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- 5) Της Υ6/2018 (Β' 695) απόφασης «Σύσταση μίας (1) θέσης Υφυπουργού στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
- 6) Του π.δ. 23/2019 (Α' 28) απόφασης του Πρωθυπουργού «Διορισμός Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» και την αριθ.πρωτ.οικ.9673/Δ1.3298 (ΦΕΚ 733/Β/04-03-2019) ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Κωνσταντίνο Μπάρκα.
- 7) Του Π.Δ 475/1993 (ΦΕΚ 205/Α) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας απασχόλησης και διαχείρισης κοινοτικών και άλλων πόρων στο Υπουργείο Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 8) Της υπ' αριθμ. 58712/Δ1.20155 (ΦΕΚ 679/Υ.Ο.Δ.Δ/15-11-2018) απόφασης του πρωθυπουργού και της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Διορισμός μετακλητής Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.»
- 9) Της με αριθμ. 11315/ΕΥΘΥ 97/30-1-2018 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης - Οικονομικών – Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί διάρθρωσης της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ (Β' 220).
- 10) Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) όπως ισχύει.
- 11) Το Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 163/21.09.2010)

- 12) Το Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016».
- 13) Το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25.01.2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν.4093/2012 κι άλλες επείγουσες διατάξεις».
- 14) Το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός».
- 15) Τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
- 16) Τους Κανονισμούς αριθ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
- 17) Τη με αρ. πρωτ. C(2014) /10128 final/ 17/12/2014 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» (Κωδικός CCI 2014GR05M9OP001), όπως ισχύει κάθε φορά.
- 18) Τη με αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.»
- 19) Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09-05-2013) όπως ισχύει κάθε φορά.
- 20) Το Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α 118/ 24-05-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».
- 21) Το εγκεκριμένο έγγραφο Εξειδίκευσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 σύμφωνα με την 25η απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ (15-6-2018).
- 22) Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής έγκρισης των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 σύμφωνα με τις Αποφάσεις/Συμπεράσματα της 1ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, 1η Ιουλίου 2015.
- 23) Την υπ. αριθ. 8.7847/25-7-18 ΚΥΑ για την "Πρόωθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- 24) Την υπ. αριθμ. 3594 /29-06-2018 (ΑΔΑ:6ΜΔΞ465ΧΙ8-ΨΛ0) Πρόσκληση με κωδικό ΑΝΑΔ35 και τίτλο «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων», καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 1131/21.02.2019 (ΑΔΑ:64ΕΕ465ΧΙ8-ΑΥΞ) τροποποίηση αυτής.
- 25) Τη με αριθμ. πρωτ. 4224/6-07-2018 (ΑΔΑ:7883465ΧΙ8-Δ7Γ) απόφαση ένταξης της πράξης «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 26) Τη Δημόσια Πρόσκληση Νο 8/2018 του ΟΑΕΔ «ΣΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΟΑΕΔ, ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ, ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΓΙΑ 30.333 ΘΕΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ».
- 27) Την αριθ. πρωτ. 109046/16-10-2018 εγκύκλιο με θέμα: «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων», του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης Γεν. Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ Εθνική Αρχή Συντονισμού Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.
- 28) Το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
- 29) Το Νόμο 146/1914 (ΦΕΚ 21/Α/27-1-1914) περί αθέμιτου ανταγωνισμού.
- 30) Το Νόμο 2251/1994 (ΦΕΚ 191 Α' / 16 Νοεμβρίου 1994) περί προστασίας του καταναλωτή, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 31) Το Νόμο 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102/12.06.2018) περί αναδιοργάνωσης των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.
- 32) Το Νόμο 4589/2019 (ΦΕΚ Α' 13/29.1.2019) «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις».

33) Την με αριθμ. πρωτ. 1082/19.2.2019 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ.

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.1 Ορισμοί

Το **Σύστημα επιταγών κατάρτισης (training voucher)** αφορά σε ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης της επιλογής τους, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες, οι οποίοι έχουν αδειοδοτηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος επιταγών κατάρτισης (training voucher) καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας Πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

Δικαιούχος: Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η οποία θα αναλάβει την υλοποίηση της δράσης με τίτλο **«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ στο πλαίσιο της πράξης «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων»**, η οποία αποτελεί μέρος της ευρύτερης δράσης **«Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων»**, ενεργώντας κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α)».

Δράση: Το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης.

Πρόγραμμα κατάρτισης: το πρόγραμμα κατάρτισης των ωφελουμένων, στην Τεχνολογία Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) και στην Κοινωνική Οικονομία και Επιχειρηματικότητα

Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων: αφορά στην πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής (τρία επίπεδα γνώσεων) που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας μέσω εξετάσεων τις οποίες θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή / και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο

ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις ως Φορείς χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.

Επιταγή κατάρτισης: αφορά στην οικονομική αξία ποσού έως **768€**, το οποίο αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών κατάρτισης **708€**, καθώς και της πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης από τους ωφελούμενους (**έως 60€**).

Ωφελούμενοι (ομάδα στόχος): οι συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα Κοινωφελούς Χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης και έχουν επιλέξει να παρακολουθήσουν τα προγράμματα κατάρτισης

Μητρώο Παρόχων:

το Μητρώο που θα συγκροτήσει η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), με τους αδειοδοτημένους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για να υλοποιήσουν τα αναφερόμενα στην παρούσα προγράμματα κατάρτισης, οι οποίοι πληρούν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Πάροχος Κατάρτισης:

α) Κάθε πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ο οποίος είναι αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111//2013, άρθρο 30, παρ. 36 και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4547/2018 και του Ν. 4589/2019, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2.

β) Κάθε πάροχος κατάρτισης θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»

γ) Οι πάροχοι κατάρτισης των περιπτώσεων α και β θα πρέπει να διαθέτουν τα οριζόμενα στο κεφ. 3.

Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης, καθώς και την προετοιμασία των ωφελουμένων για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης, οι οποίες θα διενεργηθούν από αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης

Τμήμα / Πρόγραμμα Κατάρτισης:

συγκροτείται από έναν αριθμό 5-25 (τμήμα) ωφελουμένων, οι οποίοι θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα, αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων και της πιστοποιημένης δυναμικότητάς του.

Καταρτιζόμενοι: οι συμμετέχοντες σε Τμήμα/Πρόγραμμα κατάρτισης.

Κώδικας Δεοντολογίας: Ο Κώδικας που ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (πάροχος και ωφελούμενος) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή μέχρι την ολοκλήρωσή της και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

Ειδική ιστοσελίδα: Η ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.voucher.gov.gr>, η οποία αφορά ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ενδιαφερόμενους παρόχους κατάρτισης, παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ Υποδιεύθυνση ΙΙ – Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης), καθώς και η ενημέρωση των ωφελούμενων και των παρόχων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση.

1.2 -Συνοπτική περιγραφή της δράσης

Σκοπός της δράσης είναι η απόκτηση και διεύρυνση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, ειδικότερα στην χρήση τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας ΤΠΕ, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Ειδικότερα, με τη δράση αυτή αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι στόχοι:

- Η απόκτηση και διεύρυνση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων μέσω προγραμμάτων κατάρτισης που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα της παραγωγικής δομής και της οικονομίας.
- Η αύξηση του ποσοστού των καταρτισθέντων ανέργων που λαμβάνουν πιστοποίηση

1.2.1 Αντικείμενο της δράσης

Αντικείμενο της παρούσας δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών κατάρτισης οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης σε ωφελούμενους επιτυχόντες της Δημόσιας Πρόσκλησης Νο 8/2018 του ΟΑΕΔ «ΣΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΟΑΕΔ, ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΩΝ

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ, ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΓΙΑ 30.333 ΘΕΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης.

Πιο αναλυτικά, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης περιλαμβάνουν:

- Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης των ωφελουμένων διάρκειας 120 ωρών. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει 100 ώρες «Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)» σε τρία επίπεδα γνώσεων: στοιχειώδεις, βασικές και προχωρημένες (συμπεριλαμβανομένων των υποχρεωτικών ενοτήτων που αφορούν οριζόντιες δεξιότητες) και 20 ώρες «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα»
- Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων Πληροφορικής (σε ένα από τα τρία επίπεδα) που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Η δράση θα πραγματοποιηθεί στους Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Χώρας του Πίνακα 1, σύμφωνα με τη χρηματοδοτική κατανομή του Πίνακα 2.

Πίνακας 1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
1	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	1.886
2	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	8.184
3	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	819
4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	1.464
5	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	622
6	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	1.377
7	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	2.580
8	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	701
9	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	3.519
10	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ	1.952
11	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	926
12	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	1.574
13	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	1.248
	ΣΥΝΟΛΟ	26.852

1.2.2 Αντικείμενα Κατάρτισης

Τα αντικείμενα κατάρτισης αφορούν τη Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) σε τρία επίπεδα γνώσεων: στοιχειώδεις, βασικές και προχωρημένες (συμπεριλαμβανομένων των υποχρεωτικών ενοτήτων που αφορούν οριζόντιες δεξιότητες) και «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα» σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 4 της παρούσας.

Σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 38 του Ν.4186/2013, η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους, είναι αόριστης διάρκειας.

Ως εκ τούτου, οι ωφελούμενοι οι οποίοι διαθέτουν πιστοποιητικά των επιπέδων που προβλέπονται στην παρούσα Πρόσκληση, μπορούν να συμμετέχουν σε ανώτερο εκπαιδευτικό επίπεδο από αυτό που ήδη κατέχουν.

1.2.3 Μητρώο Παρόχων

Οι υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης θα παρασχεθούν από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του κεφαλαίου 3 της παρούσας.

Οι πάροχοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να παρέχουν τις ως άνω υπηρεσίες στους ωφελούμενους της παρούσας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 4.

1.2.4 Ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι της δράσης είναι οι συμμετέχοντες στα προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα της ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ Νο 8/2018 που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης και έχουν επιλέξει να παρακολουθήσουν τα προγράμματα κατάρτισης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθ. 8/2018 Δημόσια πρόσκληση του ΟΑΕΔ.

1.2.5 Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης

Οι ωφελούμενοι της Δράσης, δικαιούνται μια προσωπική επιταγή κατάρτισης, με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν στη Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας και Κοινωνικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας και να συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης σε πάροχο κατάρτισης της επιλογής τους, από αυτούς που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Παρόχων, στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας που ανήκει ο φορέας που έχουν τοποθετηθεί.

Μέσω της επιταγής κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης θα λάβει την αμοιβή του για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του καταρτιζόμενου υπογράφεται διμερής σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη σύμβαση όσο και στο Παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν την συνεργασία των συμβαλλομένων μερών και για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

Οι όροι υλοποίησης του συστήματος επιταγών κατάρτισης, οι όροι και οι προϋποθέσεις για την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της δράσης (θεωρητική κατάρτιση και πιστοποίηση) πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

1.2.6 Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση, αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή της, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μέσα από την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Οι πάροχοι κατάρτισης θα λαμβάνουν πληροφόρηση από την ίδια ιστοσελίδα.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μέσα από την ίδια ιστοσελίδα θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

1.2.7 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης - Προϋπολογισμός – Γεωγραφική Κατανομή Πόρων

Α. Η λήξη του φυσικού αντικείμενου της δράσης ορίζεται στις 30/06/2019. Με Απόφαση του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης δύναται να τροποποιείται η ως άνω προθεσμία.

Β. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης δεν θα υπερβεί το ποσό των **20.622.336€**. Ο προϋπολογισμός της δράσης αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, με πόρους της Ελλάδας και της ΕΕ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 2.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η ενδεικτική κατανομή του προϋπολογισμού και ο ενδεικτικός αριθμός επιταγών κατάρτισης (voucher) ανά Διοικητική περιφέρεια:

Πίνακας 2: Ενδεικτική Χρηματοδοτική Κατανομή ανά Περιφέρεια

Διοικητική Περιφέρεια	Ενδεικτικός αριθμός ωφελουμένων ανά	Προϋπολογισμός δαπάνης ανά Διοικητική Περιφέρεια
-----------------------	-------------------------------------	--

	Διοικητική Περιφέρεια	
Περιφέρεια Αττικής	8.184	6.285.312 €
Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	1.248	958.464 €
Περιφέρειες σε Μετάβαση	5.668	4.353.024 €
Λιγότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες	10.826	8.314.368 €
Ν. ΑΙΓΑΙΟ	926	711.168 €
ΣΥΝΟΛΑ	26.852	20.622.336€

1.2.8 Γενικοί όροι

- i. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης αυτής.
- ii. Η συμμετοχή στην παρούσα δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- iii. Επισημαίνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» στο Μητρώο Παρόχων επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- iv. Οι ωφελούμενοι της δράσης έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα.
- v. Οι πάροχοι κατάρτισης, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου», και έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση
- vi. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα διενεργεί διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις των στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.
- vii. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.
- viii. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ix. Οι προθεσμίες της παρούσας, δύνανται να τροποποιούνται μονομερώς μόνο από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, οπότε η τυχόν τροποποίηση τους θα δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.
- x. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, είναι υποχρεωτική.

- xi. Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ **δεν υποχρεούται να ενημερώνει** με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κλπ) τους ενδιαφερόμενους.
- xii. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.
- xiii. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (σε παρόχους κατάρτισης) θα καταβληθούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις.
- xiv. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ - Ο.Α.Ε.Δ. – ΕΦΚΑ πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο έντυπο που αφορά την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης (Έντυπο 3.2) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 29502/85/1.09.2014 (ΦΕΚ 2390/Β/8.09.2014) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως κάθε φορά ισχύει.

2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση έχουν οι συμμετέχοντες στα προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα της Δημόσιας Πρόσκλησης Νο 8/2018 του ΟΑΕΔ «ΣΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΟΑΕΔ, ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ, ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΓΙΑ 30.333 ΘΕΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ», που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης και έχουν επιλέξει να παρακολουθήσουν τα προγράμματα κατάρτισης, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στην ανωτέρω πρόσκληση, των οποίων η ημερομηνία πρόσληψης δεν υπερβαίνει το χρονικό όριο των (4) τεσσάρων μηνών από την ημερομηνία ανάρτησης του οριστικού πίνακα κατάταξης ανέργων και έχουν ολοκληρωθεί **μέχρι 24 Ιανουαρίου 2019**.

2.2 Μητρώο Ωφελουμένων

Το Μητρώο Ωφελουμένων καταρτίζεται σύμφωνα με τα στοιχεία που παρέχονται από τον ΟΑΕΔ για τους συμμετέχοντες στα προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα της Δράσης «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα, σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων, για 30.333 θέσεις πλήρους απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων» (με Κωδικό ΟΠΣ 5030756), που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης και έχουν επιλέξει να παρακολουθήσουν τα προγράμματα κατάρτισης.

2.3 Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων

Με σχετική απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης συγκροτείται το μητρώο ωφελουμένων και δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.

Επισημαίνεται ότι η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δύναται να προβαίνει σε επικαιροποίηση του Μητρώου σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο (πχ μη έγκαιρη καταχώριση από τα ΚΠΑ 2 της θετικής προτίμησης των ωφελουμένων).

Το Μητρώο Ωφελουμένων περιλαμβάνει ΜΟΝΟΝ τους κωδικούς αίτησης συμμετοχής των ενδιαφερομένων.

Οι ωφελούμενοι ενημερώνονται με δική τους φροντίδα και επιμέλεια παρακολουθώντας την ειδική ιστοσελίδα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3 ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο της παρούσας, έχει κάθε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κάθε πάροχος ο οποίος σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθμ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 και που είναι αδειοδοτημένο σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4547/2018 και Ν. 4589/2019, υπό την προϋπόθεση ότι η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ή άλλο αρμόδιο ελεγκτικό όργανο δεν έχει προβεί σε καταγγελία σύμβασης του κατά την προγραμματική περίοδο 2007 -2013 ή ότι έως την έκδοση

της παρούσας δεν έχει διαγραφεί απ' το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

3.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Λόγοι Αποκλεισμού

Κάθε πάροχος κατάρτισης, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο, θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- A) να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ στη δομή/ες όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»
- B) να διαθέτει «ΙΔΙΑ» αδειοδοτημένη Δομή/ές με αίθουσα/ες Πληροφορικής σε όσες από τις Περιφερειακές Ενότητες, στις οποίες υλοποιείται η δράση, επιθυμεί να συμμετάσχει. Κάθε δηλωθείσα δομή ενός ΚΔΒΜ1 και ΚΔΒΜ2 θα πρέπει να λειτουργεί κατά την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης.

Επιπλέον, όπου δεν υφίστανται καθόλου δομές, οι ωφελούμενοι δύνανται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα κατάρτισης σε όμορη περιφερειακή ενότητα.

Όπου δεν υφίστανται καθόλου δομές ή η δυναμικότητα των αδειοδοτημένων από τον ΕΟΠΠΕΠ αιθουσών πληροφορικής των παρόχων δεν επαρκεί για να καλύψει το σύνολο των ωφελουμένων, μετά από έγκριση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, τα προγράμματα δύνανται να υλοποιηθούν σε μισθούμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία.

- Γ) να διαθέτει Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια, με πιστοποίηση ISO 9001 ή άλλη ισοδύναμη εν ισχύ, στο πεδίο εφαρμογής επαγγελματικής κατάρτισης και τουλάχιστον δύο (2) ΕΜΕ που αφορούν σε διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό για το έτος 2018 που απασχολείται στη δομή εξαιρουμένου του εκπαιδευτικού και διδακτικού προσωπικού (βλέπε Παράρτημα Ι). Για τους παρόχους που διαθέτουν δομή με παραρτήματα, να διαθέτουν για κάθε δηλωμένο στο Μητρώο παράρτημα, πλέον των 2 ΕΜΕ της κεντρικής δομής, μία (1) τουλάχιστον ΕΜΕ για κάθε παράρτημα. Για τους παρόχους που απέκτησαν πιστοποίηση μετά την 31/8/2018, οι ανωτέρω ΕΜΕ υπολογίζονται αναλογικά με τον χρόνο λειτουργίας τους.

Οι δύο (2) ΕΜΕ ή η μία (1) για το κάθε παράρτημα θα πρέπει να διατηρηθούν ανελλιπώς από την 1/1/2019 μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης. Η μη τήρηση της προϋπόθεσης αυτής θα επιφέρει τη διαγραφή του παρόχου κατάρτισης από το Μητρώο και την μη πληρωμή των προγραμμάτων που αυτός υλοποίησε.

- Δ) να έχουν συμμορφωθεί ή να βρίσκονται σε διαδικασία συμμόρφωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ

ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (βλέπε Παράρτημα ΙΙ).

Ε) να διαθέτει εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ σε ΤΠΕ, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον 3.000 ανθρωποωρών κατάρτισης κατά την τελευταία διετία.

3.3 Αίτηση Συμμετοχής για εγγραφή στο Μητρώο παρόχων

Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.

Οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου», όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν υποχρεωτικούς και ουσιώδεις όρους της σύμβασης, που συνάπτεται μεταξύ του ωφελουμένου και του παρόχου κατάρτισης, εφόσον ο πάροχος κατάρτισης εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

- i. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> ως πιστοποιημένο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.

Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, το πληροφοριακό σύστημα των επιταγών κατάρτισης ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στους αρμόδιους φορείς και σε περίπτωση μη ταυτοποίησης τους, δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

- ii. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, της οποίας όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Κωδικός παρόχου ή αριθμός αδείας παρόχου).
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Τις Διοικητικές Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσης.

4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>
 5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο της παρούσας.
 6. Τη δυναμικότητά του σύμφωνα με την αδειοδότησή του από τον αρμόδιο φορέα
- iii. Να υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ως σκαναρισμένα αρχεία:

1. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ. Διευκρινίζεται ότι η φορολογική ενημερότητα θα πρέπει **να χορηγείται για εισπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης και η ασφαλιστική ενημερότητα για εισπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.**

2. Υ/Δ ότι α) αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης, β) δεν τελεί σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση γ) ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικά με την επαγγελματική του δραστηριότητα, δ) δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης ι) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, ε) η δομή/ές για τις οποίες αιτείται τη συμμετοχή του είναι σε νόμιμη λειτουργία, **η οποία θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της.**

3. Πιστοποίηση ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμη εν ισχύ.

4. Για την τεκμηρίωση των ΕΜΕ που απαιτούνται, να υποβάλλει: α) i. για τους έχοντες έμμισθη σχέση, έντυπο πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (Ε3), ii. για πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται, σύμβαση και υπεύθυνη δήλωση του απασχολούμενου ότι πληροί τις προϋποθέσεις, όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016, β) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), γ)

παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 / Α / 12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ.

5. Για την απόδειξη της εμπειρίας υλοποίησης αντίστοιχων προγραμμάτων να καταθέσει πίνακα των αντίστοιχων προγραμμάτων που υλοποίησε ή στα οποία συμμετείχε κατά τα έτη 2017-2018, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από....έως)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος και ημ/νία)
-----	--------------------	-----------------------------------	--	----------------	---	-----------------------------------	---

όπου «Στοιχείο τεκμηρίωσης» νοείται η βεβαίωση/πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής (ευανάγνωστο φωτοαντίγραφο). Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης που αναφέρεται στη βεβαίωση/πρωτόκολλο παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή/αποδέκτης.

6. Για την τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), Υ/Δ σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος ΙΙ, **η οποία θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της.**

Η προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης **αρχίζει από την 08/03/2019 και ώρα 10.00π.μ. και λήγει στις 12/03/2019 και ώρα 24.00.**

Επισημαίνεται ότι:

α) δεν επιτρέπεται η ετεροχρονισμένη υποβολή δικαιολογητικών μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής και

β) δικαιολογητικά που εκδόθηκαν μετά την καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης δε θα γίνονται αποδεκτά.

3.4 Συγκρότηση Μητρώου παρόχων – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού συγκροτείται εννεαμελής Επιτροπή που ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο και εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν. Κατόπιν τούτου συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το προσωρινό μητρώο παρόχων, το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Δύναται να υποβληθούν αντιρρήσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση του προσωρινού Μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από πενταμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Η επιτροπή αποφαινεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό επί των αντιρρήσεων εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών. Η επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τον υποβάλλοντα την αντίρρηση προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το Οριστικό Μητρώο Παρόχων και δημοσιεύεται στη σχετική ιστοσελίδα.

3.5 Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης - μέλους του Μητρώου Παρόχων

Στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, για κάθε πάροχο κατάρτισης μέλος του μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- i. Η επωνυμία του.
- ii. Ο κωδικός πιστοποίησης του ή άδεια λειτουργίας του.
- iii. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας.
- iv. Η Διοικητική Περιφέρεια/Περιφερειακή Ενότητα/Δήμος, όπου προτίθεται να παρέχει κατάρτιση.

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

4 ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

4.1 Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης

Αντικείμενο της δράσης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για **26.852** ωφελούμενους από Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, με στόχο την κατάρτιση τους στη Χρήση Τεχνολογιών και Επικοινωνίας ΤΠΕ και Κοινωνικής Οικονομίας και επιχειρηματικότητας και η πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής που θα αποκτηθούν.

Θεματικές ενότητες	Ώρες/ενότητα
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	10 ώρες
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	
Τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, κ.α.	
Κοινωνική οικονομία και κοινωνική επιχειρηματικότητα	20 ώρες
Δεξιότητες πληροφορικής (επιλογή ανάλογα με το επίπεδο γνώσεων των ωφελουμένων)	
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Επιπέδου I 1. Επεξεργασία Εγγράφου - Word 2. Υπολογιστικά Φύλλα - Excel 3. Πλοήγηση στον Ιστό και Επικοινωνία - Browser και Outlook (Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης - Social Media, Ψηφιακή Πρόσβαση σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Portals (π.χ. ΟΑΕΔ, Taxisnet, ΙΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ, Ermis, κ.ά.)	90 ώρες
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Επιπέδου II 1. Επεξεργασία Εγγράφου - Word 2. Υπολογιστικά Φύλλα - Excel 3. Πλοήγηση στον Ιστό και Επικοινωνία - Browser και Outlook (Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης - Social Media, Ψηφιακή Πρόσβαση σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Portals (π.χ. ΟΑΕΔ, Taxisnet, ΙΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ, Ermis, κ.ά.) 4. Παρουσιάσεις- Powerpoint	

<p>Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Επιπέδου ΙΙΙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επεξεργασία Εγγράφου - Word 2. Υπολογιστικά Φύλλα - Excel 3. Πλοήγηση στον Ιστό και Επικοινωνία - Browser και Outlook (Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης - Social Media, Ψηφιακή Πρόσβαση σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Portals (π.χ. ΟΑΕΔ, Taxisnet, ΙΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ, Ermis, κ.ά.) 4. Παρουσιάσεις- Powerpoint 5. Βάσεις Δεδομένων – Access 	
---	--

Για την εκπαιδευτική ενότητα **Κοινωνική οικονομία και κοινωνική επιχειρηματικότητα**, οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να χρησιμοποιήσουν και να διαθέσουν σε εκπαιδευτές και καταρτιζόμενους το εκπαιδευτικό υλικό που θα αναρτηθεί στην ειδική ιστοσελίδα.

4.2 Περιεχόμενο προγραμμάτων κατάρτισης – Τεχνικές εκπαίδευσης

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που είναι δεσμευτικό και περιοριστικό σύμφωνα με την παρούσα, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στο παρόν κεφάλαιο.

Κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες», οι οποίες είναι α) Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, β) Υγεία και ασφάλεια στην εργασία και γ) βασικές αρχές εργατικού δικαίου.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές ενότητες σε Τ.Π.Ε θα πρέπει να υλοποιούνται σε πιστοποιημένες αίθουσες πληροφορικής, πλην των εξαιρέσεων που προβλέπονται στην Β. παρ. του υποκεφ. 3.2 του κεφαλαίου 3 της παρούσας. Οι οριζόντιες εκπαιδευτικές ενότητες - Βασικές αρχές εργατικού δικαίου, υγεία ασφάλεια κλπ - δύναται να πραγματοποιηθούν σε αίθουσες θεωρίας.

Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα αντιστοιχεί ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής, στον οποίο θα πρέπει να είναι εγκατεστημένες νόμιμες άδειες χρήσης του λογισμικού που απαιτείται για την πιστοποίηση του αντικειμένου κατάρτισης ή λογισμικό για το οποίο δεν απαιτείται άδεια χρήσης (ελεύθερο λογισμικό/λογισμικό ανοικτού κώδικα) με την προϋπόθεση ότι αποτελεί

το λογισμικό εκμάθησης για το οποίο θα πραγματοποιηθούν οι εξετάσεις πιστοποίησης του αντικειμένου κατάρτισης.

4.3 Συγκρότηση Τμημάτων/Προγραμμάτων Κατάρτισης

Οι πάροχοι κατάρτισης θα συγκροτήσουν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε επίπεδο γνώσεων πληροφορικής (στοιχειώδεις, βασικές και προχωρημένες).

Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να **είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.**

Εξαιρετικά και μόνο στις περιπτώσεις ανάρτησης επικαιροποιημένου **Μητρώου Ωφελουμένων της Δράσης** και εφόσον δεν συμπληρώνεται το ελάχιστο όριο του αριθμού των 5 ωφελουμένων για την έναρξη του Τμήματος κατάρτισης, τότε ισχύουν τα παρακάτω:

A. Σε κάθε τμήμα κατάρτισης μπορεί να συμμετέχουν εκτός από τους Ωφελούμενους και άλλοι καταρτιζόμενοι.

B. Ο συνολικός αριθμός καταρτιζομένων, Ωφελουμένων και μη, σε κάθε τμήμα ενός προγράμματος κατάρτισης πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

Τα τρίτα φυσικά πρόσωπα, μη δικαιούχοι επιταγής κατάρτισης δεν δικαιούνται να συμμετάσχουν σε άλλη υπηρεσία της δράσης, πλην της θεωρητικής κατάρτισης. Στην περίπτωση που εκδηλώσουν ενδιαφέρον να συμμετάσχουν στις εξετάσεις ή/ και επανεξετάσεις γνώσεων και δεξιοτήτων θα πρέπει να έχουν τη σύμφωνη γνώμη του παρόχου και να αναλάβουν τη δαπάνη για τα εξέταστρα με ίδια έξοδα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η κατάρτιση υλοποιείται εντός της διάρκειας ισχύος της σύμβασης απασχόλησης κάθε ωφελούμενου.

4.4 Εκπαιδευτές κατάρτισης

A. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων που είναι πιστοποιημένοι από τον εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α'/83/11.5.2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 ΥΑ «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22.10.2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23.10.2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2451/Β'/2013)

Ο ΕΟΠΠΕΠ τηρεί σχετικό μητρώο και το σύνολο των διαδικασιών και του θεσμικού πλαισίου είναι ανηρτημένο στην ιστοσελίδα του φορέα (www.eopperp.gr).

Είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση αξιοποίηση μη πιστοποιημένων από τον ΕΟΠΠΕΠ εκπαιδευτών ενηλίκων κατόπιν επαρκούς τεκμηρίωσης και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ (χορήγηση σύμφωνης γνώμης).

Β. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν σύμφωνα με την πιστοποίηση του ΕΟΠΠΕΠ.

Οι πάροχοι θα ενημερωθούν αναλυτικά για τα ΣΤΕΠ των εκπαιδευτών ανά εκπαιδευτική ενότητα του κάθε προγράμματος κατάρτισης μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Γ. Αντικατάσταση εκπαιδευτή επιτρέπεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης με εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων και κατόπιν ενημέρωσης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ.

Δ. Εκπαιδευτές που η κύρια απασχόλησή τους είναι στον δημόσιο τομέα θα πρέπει να προσκομίσουν την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα τους.

Παραεκκλίσεις από τα ανωτέρω επιτρέπονται, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση στην παρακάτω περίπτωση:

Ο αριθμός των εκπαιδευτών με την προβλεπόμενη ειδικότητα (ΣΤΕΠ) που περιλαμβάνεται στο αντίστοιχα μητρώα του ΕΟΠΠΕΠ αδυνατεί να καλύψει τις ανάγκες της υλοποίησης της δράσης.

Για την απασχόληση εκπαιδευτών της ανωτέρω περίπτωσης απαιτείται η υποβολή αίτησης για τη χορήγηση σύμφωνης γνώμης από τον ΕΟΠΠΕΠ.

Ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, η καταβολή των δαπανών μετακίνησης, εφόσον είναι απαραίτητο, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας.

Ο πίνακας των εκπαιδευτών με τους αναπληρωτές τους, που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο δημοσιεύεται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> μαζί με τη Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.

4.5 Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης

Η διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε 120 ώρες.

Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί έως 30/06/2019 σε συνεχόμενες ημέρες. Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης θα είναι υποχρεωτικά έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα κατάρτισης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00.

Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που οι πάροχοι υλοποιούν πρόγραμμα μετά τις 16.00, θα πρέπει να έχουν την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των ωφελουμένων.

Η κατάρτιση υλοποιείται εντός της διάρκειας ισχύος της σύμβασης απασχόλησης κάθε ωφελούμενου.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις κατά τις επίσημες αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας www.voucher.gov.gr.

Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των **15 ημερολογιακών ημερών**, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

4.6 Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης

4.6.1 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελουμένων κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε δώδεκα (12) ώρες, δηλαδή στο 10% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (120 ώρες). Στις περιπτώσεις καταρτιζομένων που κατά τη διάρκεια της υλοποίησής του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη αναρρωτική άδεια ή νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, εγκυμονούσες γυναίκες, καθώς και γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας (υποχρεωτική βεβαίωση νοσοκομείου) το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες, δηλαδή στο 20% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (120 ώρες).

Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών και αδειών

που προβλέπονται στην περίπτωση αι) της παραγράφου 11.2 του κεφαλαίου 11 της υπ' αριθμ. 8/2018 Δημόσιας Πρόσκλησης του ΟΑΕΔ. (π.χ όταν χορηγείται αναρρωτική άδεια κατόπιν έγκρισης του επιβλέποντα φορέα, ο ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα κατάρτισης). Σημειώνεται ότι η ημέρα κατάρτισης λογίζεται ως ημέρα απασχόλησης.

Σε περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το παραπάνω όριο αδικαιολόγητα, διακόπτει υποχρεωτικά την κατάρτιση και ο πάροχος ενημερώνει τον Επιβλέποντα Φορέα. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν έχει παρουσιαστεί στη θέση της απασχόλησής του κατά τη διάρκεια της αδικαιολόγητης απουσίας του από την κατάρτιση, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στην παρ. 10.18 του κεφ. 10 της με αριθμ. 8/2018 Δημόσιας Πρόσκλησης.

Ο Επιβλέπων Φορέας οφείλει να ενημερώσει σχετικά τον Δικαιούχο.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι ωφελούμενοι που θα έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον 108 ώρες του προγράμματος κατάρτισης ή τουλάχιστον 96 ώρες σε περίπτωση ωφελουμένων που κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη αναρρωτική άδεια ή νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, εγκυμονούσες γυναίκες, καθώς και γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας (υποχρεωτική βεβαίωση νοσοκομείου).

4.6.2 Υποχρεώσεις Παρόχων κατάρτισης

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας, οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους:

A. Το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

- συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
- ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές και απαιτήσεις,
- καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων και
- τη διαθεσιμότητά του

Θα πρέπει επίσης να διανέμεται **στην έναρξη κάθε θεματικής ενότητας**.

Σε περίπτωση ωφελουμένου με αναπηρία, ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να προσφέρεται και σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille για τους τυφλούς και τα άτομα με προβλήματα όρασης

B. Εδέσματα και αναψυκτικά/χυμούς/καφέδες/τεμάχιο/ανά ημέρα /ανά καταρτιζόμενο

Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται σε τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών που αφορούν στη δράση, σύμφωνα με το αρ. 125 (περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα εκδίδουν ημερήσια βεβαίωση παρουσίας ωφελούμενου στην κατάρτιση, την οποία θα αποστέλλουν στον επιβλέποντα φορέα που έχει τοποθετηθεί ο κάθε ωφελούμενος εντός της ίδιας ημέρας ή και σε περίπτωση απογευματινών τμημάτων μέχρι 12.00μμ της επόμενης.

Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να αποστέλλουν στον επιβλέποντα φορέα τα παρουσιολόγια των ωφελουμένων με το πέρας του προγράμματος κατάρτισης και σε περίπτωση απογευματινών τμημάτων μέχρι 12.00μμ της επόμενης.

Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διατηρούν τις δύο δηλωθείσες ΕΜΕ καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης.

5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΤΠΕ

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο.

5.1 Φορείς πιστοποίησης

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

5.2 Υλοποίηση της Πιστοποίησης

- A. Ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να μεριμνήσει για τη συμμετοχή των Ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφ' όσον ο ωφελούμενος σε περίπτωση αποτυχίας επιθυμεί να εξεταστεί για δεύτερη φορά ή αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση.
- B. Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας.
- Γ. Οι εξετάσεις πιστοποίησης και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της θεωρητικής

κατάρτισης.

- Δ. Για την πιστοποίηση ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υπογράψει σύμβαση με Φορέα Πιστοποίησης η οποία θα περιλαμβάνει το πρότυπο πιστοποίησης/το αντικείμενο της πιστοποίησης, το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των ωφελουμένων, τον αριθμό των ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τον τόπο όπου θα διεξαχθεί η πιστοποίηση και το υποστηρικτικό υλικό. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του παρόχου κατάρτισης μέχρι το 2023 και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.

5.3 Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων/Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης/Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος

- Α. Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης (στην περίπτωση που αποφασίσει να συμμετάσχει στις επανεξετάσεις) χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Β. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελουμένου χορηγείται από το Φορέα βεβαίωση πιστοποίησης συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- Γ. Ο πάροχος είναι υποχρεωμένος να χορηγήσει σε όσους ωφελούμενους ολοκλήρωσαν το τμήμα κατάρτισης βεβαίωση παρακολούθησης του Προγράμματος.

5.4 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων και Παρόχων

Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος:

1. υπερβεί ανατιολόγητα το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με την παρ. 4.6.1 του άρθρου 4 της παρούσας Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα χ τις ημέρες παρακολούθησης). Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το παραπάνω όριο αδικαιολόγητα, διακόπτει υποχρεωτικά την κατάρτιση και ο Πάροχος ενημερώνει τον Επιβλέποντα Φορέα. Αν ο ωφελούμενος δεν έχει παρουσιαστεί στη θέση της απασχόλησής του κατά τη διάρκεια της αδικαιολόγητης απουσίας του από την κατάρτιση, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στην παρ. 10.18 του κεφ. 10 της με αριθ. 8/2018 Δημόσιας Πρόσκλησης.
2. ολοκληρώσει μεν το πρόγραμμα κατάρτισης, αλλά δεν προσέλθει ανατιολόγητα στις εξετάσεις πιστοποίησης με βάση τα ανωτέρω και στην ταχθείσα προθεσμία, καταβάλλεται

στον πάροχο αμοιβή για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει. Ο πάροχος ενημερώνει σχετικά τον Επιβλέποντα Φορέα.

3. διακόψει αναιτιολόγητα την κατάρτιση, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα χ τις ημέρες παρακολούθησης). Ο πάροχος ενημερώνει σχετικά τον Επιβλέποντα φορέα. Αν ο ωφελούμενος δεν έχει παρουσιαστεί στη θέση της απασχόλησής του κατά την ημέρα αναιτιολόγητης διακοπής της κατάρτισης και έπειτα, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στην παρ. 10.18 του κεφ. 10 της με αριθ. 8/2018 Δημόσιας Πρόσκλησης.
4. Ο ωφελούμενος αιτιολογημένα διακόψει την κατάρτιση, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα χ τις ημέρες παρακολούθησης και ο πάροχος ενημερώνει τον Επιβλέποντα φορέα. Η αιτιολογημένη διακοπή αφορά σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο Επιβλέπων Φορέας οφείλει να ενημερώσει τον Δικαιούχο.

6. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.1 Γενικοί κανόνες

Η παρούσα δράση υλοποιείται με το σύστημα των επιταγών κατάρτισης (training voucher), αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από τους παρόχους κατάρτισης - μέλη του Μητρώου Παρόχων της παρούσας, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει οι φορείς παροχής υπηρεσιών κατάρτισης να έχουν αδειοδοτηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει ο εν λόγω εθνικός φορέας πιστοποίησης των εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης

Οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης, αξιολόγησης και πληρωμής των υπηρεσιών μέσω του συστήματος χορήγησης επιταγής κατάρτισης (training voucher) καθορίζονται στα κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης.

6.2 Επιταγή Κατάρτισης (training voucher)

6.2.1 Στοιχεία και Οικονομική αξία της Επιταγής Κατάρτισης

Η Επιταγή κατάρτισης ενσωματώνει συγκεκριμένη οικονομική αξία, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους από τα μέλη του Μητρώου Παρόχων, κατά τους όρους της παρούσας.

Η οικονομική αξία κάθε επιταγής κατάρτισης αποτελεί την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης, ως μοναδικό αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες που παρέχει στον ωφελούμενο κάτοχό της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης δε δικαιούται να επιδώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

6.2.2 Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης

Η αξία της επιταγής κατάρτισης, ως το μοναδικό αντάλλαγμα που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης – μέλος του Μητρώου Παρόχων για την παροχή προς τον ωφελούμενο των εκπαιδευτικών του υπηρεσιών, περιλαμβάνει την παροχή του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να χορηγήσει στους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου και εκείνου που είναι σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille) στην περίπτωση ωφελουμένων με αναπηρία, την παροχή αναψυκτικών/εδεσμάτων/καφέ από τον πάροχο προς τους ωφελούμενους, την αμοιβή των εκπαιδευτών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών, την αμοιβή του φορέα πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής, την παροχή διερμηνείας στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα στην περίπτωση κατάρτισης κωφών ή βαρήκων ωφελουμένων.

6.2.3 Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης– Ισχύς της Επιταγής

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μεριμνήσουν **για την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης εντός 10 ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου Ωφελουμένων.**

Κάθε ωφελούμενος υποχρεούται, μέσα στο χρόνο ισχύος της επιταγής κατάρτισης, να επιλέξει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας τον πάροχο κατάρτισης από τον οποίο επιθυμεί να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης και να συνάψει τη σχετική σύμβαση.

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα της υπογεγραμμένης σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου και του παρόχου κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο κεφάλαιο.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

6.2.4 Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος «διαγράφεται» από το Μητρώο Ωφελουμένων, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται, ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α. Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.
- β. Εάν ο ωφελούμενος απολέσει την ιδιότητα του συμμετέχοντα στη δράση «**Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων για 30.333 θέσεις πλήρους απασχόλησης**», από την ημερομηνία ενεργοποίησης της επιταγής κατάρτισης έως την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη δράση (εξετάσεις ή/και επανεξετάσεις πιστοποίησης)
- γ. εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών
- δ. εάν ο ωφελούμενος δεν συμμετάσχει τουλάχιστον μία φορά στις εξετάσεις πιστοποίησης, (ανεξαρτήτως επιτυχίας) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 4 της παρούσας
- ε. εάν διακόψει ανατιολόγητα την κατάρτιση

Οι διαγραφέντες από το μητρώο έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός προθεσμίας 3 ημερών από τη διαγραφή τους. Οι αντιρρήσεις κατατίθενται εγγράφως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ εξετάζει κατά πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνέχεια το βάσιμο των αντιρρήσεων, εκδίδει δε αιτιολογημένη απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τον υποβάλλοντα την αντίρρηση προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την άσκηση τους.

6.3 Επιλογή παρόχου κατάρτισης από Ωφελούμενους - Σύναψη Σύμβασης

6.3.1 Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής κατάρτισης, οφείλει εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος για την ενεργοποίηση της επιταγής (βλ. **κεφάλαιο 6.2.3**) να επιλέξει τον **πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί** για να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο

της παρούσας δράσης, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας που είναι ο φορέας τοποθέτησης του.

Ο ωφελούμενος για την εγγραφή του στον πάροχο κατάρτισης, οφείλει να προσκομίσει:

- 1) Βεβαίωση από τον Δήμο ότι απασχολείται στο συγκεκριμένο Δήμο στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 8/2018 Δημόσιας Πρόσκλησης του ΟΑΕΔ, όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία πρόσληψης και η προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης του οκταμήνου.
- 2) Αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
- 3) Τον Αριθμό της αίτησης συμμετοχής τους στη δράση

6.3.2 Σύναψη σύμβασης - Όροι σύμβασης

Εφόσον ο ωφελούμενος και ο πάροχος κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, υπογράφουν σχετική σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας. Η εν λόγω σύμβαση **παράγεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας**, υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένη στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).

Κάθε ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχου κατάρτισης συγχρόνως.

Η διμερής σύμβαση, μεταξύ ωφελούμενου και παρόχου κατάρτισης, περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους όρους της παρούσας, και ιδίως όρους που αφορούν στα κάτωθι:

- i Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο σύνολο των υπηρεσιών που προβλέπονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- ii. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει τις υπηρεσίες αυτές, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- iii. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον πάροχο να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, την επιταγή κατάρτισης που δικαιούται ως επιχορήγηση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισής του και των συνδεδεμένων με αυτήν υπηρεσιών, στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, **εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα** σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. **Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του**

ωφελούμενου. Ο πάροχος υποχρεούται επίσης, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση της σύμβασης με ωφελούμενο να υποβάλλει πίνακα προγραμματισμού των τμημάτων κατάρτισης.

Αν ο πάροχος δεν δηλώσει την έναρξη του τμήματος τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες πριν την προγραμματισμένη σύμφωνα με τον υποβληθέντα πίνακα ημερομηνία έναρξής του, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδικαία και ο ωφελούμενος δύναται κατ'εξαίρεση να αναζητήσει νέο πάροχο.

6.3.3 Έλεγχος πριν από τη σύναψη σύμβασης

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν συνάψει τη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο, υποχρεούται να ελέγξει, εάν:

- i. Ο ωφελούμενος έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλο πάροχο κατάρτισης, οπότε δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας και αυτή που θα συναφθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.
- ii. Η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η επιταγή κατάρτισης δεν είναι σε ισχύ, δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας σύμβασης και αυτή που θα συναφθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.
- iii. Την επιλεξιμότητα συμμετοχής του ωφελούμενου στη δράση.

Ο έλεγχος των παραπάνω όρων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης.

6.4 Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μόλις συγκροτήσει ένα τμήμα κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις διμερείς συμβάσεις και τον πίνακα προγραμματισμού στην ειδική ιστοσελίδα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, υποβάλλει ηλεκτρονικά δήλωση έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ **τουλάχιστον 3 ημερολογιακές ημέρες** πριν την έναρξή του. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να διατυπώσει παρατηρήσεις ως προς την ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Η δήλωση έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης περιλαμβάνει τα εξής:

- A. Στοιχεία δήλωσης έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης:
- Αύξων αριθμός τμήματος
 - Τίτλος προγράμματος κατάρτισης και επιπέδου
 - Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής (Διοικητικές Περιφέρειες, Περιφερειακές Ενότητες, Δήμος, Διεύθυνση τόπου διεξαγωγής): ιδιόκτητη πιστοποιημένη δομή κατά τους

όρους της παρούσας

- Στοιχεία του υπευθύνου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης
 - Ημερομηνία έναρξης & λήξης του τμήματος κατάρτισης
 - Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης
- Β. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.
- Γ. Συγκεντρωτική κατάσταση των ωφελουμένων στο τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς αιτήσεων των συμμετεχόντων και τον φορέα τοποθέτησής του.
- Δ. Κατάσταση των εκπαιδευτών του προγράμματος κατάρτισης και των αναπληρωτών τους, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των εκπαιδευτών, που είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
- Ε. Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του παρόχου και του Φορέα Πιστοποίησης θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ όπου απαιτείται (σκαναρισμένο), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφ. 5.1
- ΣΤ. Σε περίπτωση συμμετοχής εκπαιδευτών στο πλαίσιο της παρέκκλισης της παρ. 4.4 του κεφ. 4 θα πρέπει να υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα:
- Το έγγραφο της σύμφωνης γνώμης (με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία) του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π
 - Η υποβληθείσα **αίτηση για τη σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ** (με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία) (Εφόσον μέχρι την ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης Έναρξης, δεν έχει εκδοθεί η απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ, θα γίνονται αποδεκτές οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στον ΕΟΠΠΕΠ έγκαιρα, με ευθύνη των παρόχων στην περίπτωση αρνητικής απόφασης).
- Ζ. Μετά τη συμπλήρωση των ανωτέρω στην ειδική ιστοσελίδα, ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει στην έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

6.5 Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης

6.5.1 Τήρηση όρων παροχής κατάρτισης – εκπαιδευτικών όρων

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, τόσο οι πάροχοι κατάρτισης-μέλη του Μητρώου Παρόχων, όσο και οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες σε αυτά, οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.

6.5.2 Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα **το ημερήσιο παρουσιολόγιο** εντός εικοσαλέπτου (20') από την έναρξη της πρώτης εκπαιδευτικής ώρας του προγράμματος και εντός εικοσαλέπτου (20') από την λήξη της τελευταίας εκπαιδευτικής ώρας. Σε περίπτωση αποχώρησης καταρτιζομένου κατά τη διάρκεια της κατάρτισης ή προσέλευσης απόντος θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση του συστήματος εντός εικοσαλέπτου (20') από αυτήν.

Σε περίπτωση που κατά την διοικητική/επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα επιβάλλει στον πάροχο κατάρτισης κυρώσεις, ενώ για τους ωφελούμενους θα ισχύσουν τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 8/2018 Πρόσκληση του ΟΑΕΔ (Άρθρο 11, παρ 2,3 και 4).

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση που τροποποιεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οποιοδήποτε από τα στοιχεία των δηλώσεων έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης να υποβάλει αμέσως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ αίτημα/δήλωση τροποποίησης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Κάθε αίτημα/δήλωση τροποποίησης εξετάζεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ και θα κρίνεται όπου απαιτείται, κατά περίπτωση η αποδοχή, η διατύπωση παρατηρήσεων, ή/και η απόρριψή του, με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ έχει το δικαίωμα, σε κάθε στάδιο υλοποίησης και παρακολούθησης να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν στη δράση. Σε κάθε δε περίπτωση και σε όλα τα στάδια η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δύναται με παρατηρήσεις να υποδείξει στον πάροχο κατάρτισης τα απαιτούμενα για την ορθή υλοποίηση της δράσης.

Δεν επιτρέπεται αύξηση του αριθμού των καταρτιζομένων σε σχέση με τον δηλωθέντα αριθμό στην αντίστοιχη δήλωση έναρξης.

Αποκλείεται τροποποίηση που συνιστά παράβαση όρου της παρούσας Πρόσκλησης.

6.6 Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στη Δράση

Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης κάθε τμήματος ~~κ~~κατάρτισης και των εξετάσεων πιστοποίησης, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν διοικητικών/επιτόπιων επαληθεύσεων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο :

1) «Βεβαίωση Παρακολούθησης του Προγράμματος Κατάρτισης»

2) Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων ή Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς επιτυχία που θα εκδοθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης (θεωρητικής κατάρτισης και εξετάσεων πιστοποίησης) κάθε τμήματος κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο **«Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών» αξίας ανάλογης των υπηρεσιών που προσέφερε, δηλαδή έως 768€** και παραδίδει ένα αντίγραφο προς κάθε ωφελούμενο.

6.7 Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των Ωφελουμένων στη Δράση

Ο πάροχος κατάρτισης, μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση κάθε τμήματος/προγράμματος κατάρτισης και μέσα σε προθεσμία 30 ημερολογιακών ημερών, υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο **κεφάλαιο 7.2** της παρούσας.

6.8 Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης

A) Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

B) Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης για κάθε τμήμα κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

➤ Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:

- Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων
- Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των δύο πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων και παρόχου κατάρτισης
- Τα πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ για όσους από τους ωφελούμενους τα διαθέτουν, τα οποία θα ελεγχθούν κατά τη διάρκεια διοικητικών/ή και επιτόπιων επαληθεύσεων που θα διενεργήσουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

- Τις βεβαιώσεις παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης και τα πιστοποιητικά γνώσεων και δεξιοτήτων ή βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης για κάθε ωφελούμενο
- Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:
 - Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
 - Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους
 - Παρουσιολόγια θεωρητικής κατάρτισης
 - Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών
 - Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης
- Έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ένταξη στο εισαγωγικό μητρώο εκπαιδευτών ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007.
- Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που εφαρμόζει η εταιρεία για τη συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).
- Για τις δηλωθείσες ΕΜΕ, τις αντίστοιχες αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις ΑΠΔ και τα παραστατικά /αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας των εργαζομένων της επιχείρησης (αποδεικτικά καταβολής μέσω τραπέζης) για το χρονικό διάστημα από την 1/1/2019 και μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης

Αυτά αφορούν στα εξής:

- Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.
- Δαπάνες διατροφής καταρτιζομένων όπου θα αναγράφεται ο κωδικός του προγράμματος
- Τα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια αγοράς σχετικά με τη διατροφή των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή αντίστοιχα έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας.

- Παραστατικά αμοιβών εκπαιδευτών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους

Επισημαίνεται ότι σε κάθε στοιχείο οικονομικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά (τίτλος πράξης, κωδικός ΟΠΣ, κωδικός προγράμματος κλπ)

➤ Στοιχεία πιστοποίησης

Αυτά αφορούν στα εξής:

- Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων ή βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς επιτυχία που θα εκδοθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα)
- Συμφωνητικό με φορέα πιστοποίησης θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ
- Παραστατικό εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων

6.9. Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Δεδομένου ότι, στο πλαίσιο της υλοποίησης δράσεων του ΕΚΤ, η πράξη «**Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων**» έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» της προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και Παράρτημα XII) και 1304/2013 (άρθρο 20).

Από την έναρξη υλοποίησης της δράσης κάθε πάροχος κατάρτισης, σύμφωνα με τους ανωτέρω κανονισμούς οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του Ε.Π. που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο (footer) της παρούσας πρόσκλησης.
- Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Μην δημοσιοποιεί το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στην παρούσα δράση, αλλά σε οποιαδήποτε δημοσίευση να χρησιμοποιεί αντί αυτών αποκλειστικά και μόνο τους αριθμούς αιτήσεων συμμετοχής στη δράση.

- Εξασφαλίσει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του Ε.Π.
- Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής της δράσης (πχ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο (www.voucher.gov.gr) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση
- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ, ή/και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή του ΕΣΠΑ, εφόσον του ζητηθεί.
- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών – δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια κλπ) για τη σκοπιμότητα του έργου, θα πρέπει στο χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπους δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως). Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, βεβαιώσεις συμμετοχής, κλπ., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας προκειμένου να είναι επιλέξιμη η δαπάνη εκτύπωσής τους.

Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι λογότυποι δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως:

- Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις – καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης
- Δημιουργία ιστοσελίδας για την προβολή των έργων, κ.λπ.

7 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

7.1 Γενικοί Όροι

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση- επιβεβαίωση της υλοποίησης της κατάρτισης γίνεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους που διέπουν την παρούσα.

Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια ή/και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων υπαγωγής στο πρόγραμμα.
- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα,
- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Ν. 2717/99 ΦΕΚ 97/Α/1999).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, το αρμόδιο όργανο επαλήθευσης είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης μέσω της επιταγής κατάρτισης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δικαιούχος δύναται να προβεί σε αυτόματο αποκλεισμό του από το Μητρώο Παρόχων ή/και συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής εγγράφων τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.99), όπως ισχύει.

7.1.1 Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης, δύναται να ασκεί επαλήθευση σε όλα τα στάδια, από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση του.

Η επαλήθευση συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επαλήθευση δύναται να διενεργηθεί σε δύο στάδια, όπως κατωτέρω περιγράφονται, ήτοι :

α) Επαλήθευση κατά την εκτέλεση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και εξετάζεται η ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου.

β) Επαλήθευση μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται αφού ολοκληρωθεί το πρόγραμμα και αφορά στο συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

Κατά την επιτόπια ή διοικητική επαλήθευση του φυσικού ή οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος, η οποία διενεργείται από τη Δικαιούχο, εξετάζεται η ορθή υλοποίηση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και μετά την ολοκλήρωση της επαλήθευσης, συντάσσεται έκθεση επαλήθευσης με σαφή ευρήματα-διαπιστώσεις προκειμένου να εκδοθούν οι σχετικές διοικητικές πράξεις.

Όλα τα παραστατικά όπως τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε αυτά ζητηθούν και να υποβάλλονται σε ακριβή αντίγραφα από τον πάροχο κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία προς έλεγχο μέχρι και την 31/12/2023.

Οι επαληθεύσεις διενεργούνται είτε επί τόπου με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση που η επαλήθευση διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης του/των προγράμματος/ων εντός 15 εργάσιμων ημερών.

7.1.2 Σύνταξη έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης/ κοινοποίηση – υποβολή αντιρρήσεων

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και την λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Δικαιούχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους. Στην περίπτωση που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 7.1.3. της παρούσας.

Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικόπτονται αφαιρούνται από την χρηματοδότηση.

2. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης εγκρίνεται αρμοδίως εντός 10 (δέκα) ημερολογιακών ημερών από την σύνταξή της και κοινοποιείται από τη Δικαιούχο στον ελεγχόμενο φορέα εγγράφως εντός 20 (είκοσι) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.
3. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και της έγκρισής της, να υποβάλλει στη Δικαιούχο, εγγράφως τυχόν αντιρρήσεις του.
4. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τη Δικαιούχο, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων αρμοδίως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας του συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.
5. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.
6. Η Δικαιούχος τηρεί πίνακα παρακολούθησης των παρατυπιών ανά πάροχο.

7.1.3 Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων και

κυρώσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων

1. Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται.
2. Σε περίπτωση που στο φάκελο του προγράμματος, τον οποίο τηρεί ο Πάροχος κατάρτισης, διαπιστωθεί έλλειψη κάποιων από τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά των

καταρτιζόμενων, πλην αυτών που αφορούν στην τεκμηρίωση των στοιχείων της επιλεξιμότητας συμμετοχής, τάσσεται προθεσμία 5 ημερολογιακών ημερών για συμμόρφωση του Παρόχου με τις υποδείξεις της Δικαιούχου για τη συμπλήρωση των φακέλων με τα ελλείποντα στοιχεία και δικαιολογητικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, δύναται να επιβληθεί περικοπή τόσων επιταγών κατάρτισης, όσος και ο αριθμός των ωφελουμένων με ελλιπή δικαιολογητικά.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές

2.1 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:

$Π = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

2.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή, ο οποίος εμπίπτει στην εξαίρεση που προβλέπεται στη Πρόσκληση και δεν έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ, τότε τάσσεται προθεσμία στον Πάροχο για την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης από τον ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την υποβολή της αίτησης πληρωμής του, άλλως επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:

$Π = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

2.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα, και σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, ενημέρωση της Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από την Δικαιούχο, τότε:

α) αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής δεν είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα ή σε ειδικότητα της οποίας η συνάφεια με τη διδαχθείσα ενότητα δεν τεκμηριώνεται από τα στοιχεία του φακέλου του προγράμματος κατάρτισης, επιβάλλεται περικοπή της

συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 5% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή:

$P = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

β) αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα που απαιτείται από την Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, επιβάλλεται στον Πάροχο επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 2% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή:

$P = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

2.4 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:

$P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη αδειοδοτημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στον πίνακα προγραμματισμού, στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις

3.1 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι υποχρεωτικές εκπαιδευτικές ενότητες, όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 4.1 του κεφ. 4 της Πρόσκλησης, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών, επιβάλλεται περικοπή, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες και 3% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

3.2 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων της θεωρητικής κατάρτισης και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως η Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε

επιβάλλεται στον Πάροχο περικοπή 2% επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου για το Πρόγραμμα.

3.3 Αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής (καταχώρηση στην οικεία ιστοσελίδα) του παρουσιολογίου, όπως π.χ. μη καταχώρηση στην ιστοσελίδα των απουσιών ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο η Δικαιούχος, επιβάλλεται περικοπή 3% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

3.4 Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στην σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη ή τη λήξη του προγράμματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 1% επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου για το Πρόγραμμα.

3.5 Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος i) δεν έχει εκδώσει ημερήσια βεβαίωση παρουσίας ή/και δεν την έχει αποστείλει στον επιβλέποντα φορέα που έχει τοποθετηθεί ο κάθε ωφελούμενος, εντός της ίδιας ημέρας ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι τις 12.00 μμ για τα απογευματινά τμήματα ή/και ii) δεν έχει αποστείλει στον επιβλέποντα φορέα τα παρουσιολόγια των ωφελουμένων με το πέρας του προγράμματος ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι τις 12.00 μμ για τα απογευματινά τμήματα, επιβάλλεται περικοπή 2% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

3.6 Σε περίπτωση υπόνοιας παραποίησης των υπογραφών των ωφελουμένων ή των εκπαιδευτών στο παρουσιολόγιο ή σε άλλο απαιτούμενο από την παρούσα έγγραφο, ο δικαιούχος δύναται να ζητήσει την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης περί γνησιότητας της υπογραφής από τον ωφελούμενο ή τον εκπαιδευτή. Αν δε, διαπιστωθεί το μη γνήσιο αυτής, τότε ισχύουν τα οριζόμενα στην κατηγορία 10.

3.7 Αν διαπιστωθεί ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί από τον Πάροχο αξιολόγηση των καταρτιζόμενων, τότε επιβάλλεται περικοπή 1% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

3.8 Αν διαπιστωθεί ότι δεν πραγματοποιήθηκε από τους ωφελούμενους αξιολόγηση του προγράμματος, των εκπαιδευτών και του Παρόχου Κατάρτισης ή ο βαθμός αξιολόγησης που έχει καταχωρηθεί στην ειδική ιστοσελίδα δεν προκύπτει από τα αναλυτικά στοιχεία αξιολόγησης που οφείλει να διατηρεί ο Πάροχος στα αρχεία του, τότε επιβάλλεται περικοπή 1% επί της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου.

3.9 Αν διαπιστωθεί τροποποίηση του πίνακα προγραμματισμού χωρίς προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Δικαιούχου ή διενέργεια απογευματινού τμήματος χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση των ωφελουμένων, τότε επιβάλλεται περικοπή 2% επί της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών**

4.1. Αν διαπιστωθεί ότι το εκπαιδευτικό υλικό δεν διανεμήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Α. του υποκεφ. 4.6.2 της παρούσας, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

4.2. Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενο στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του Παρόχου σύμφωνα με όσα ορίζει η Πρόσκληση, επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

4.3 Σε περίπτωση που οι εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης δεν πραγματοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του κεφ. 5 της Πρόσκλησης και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στη δικαιούχο, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του παρόχου.

4.4 Σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων Πληροφορικής σε αίθουσες οι οποίες δεν φέρουν τις σχετικές προδιαγραφές, δηλαδή δεν διαθέτουν ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή ανά καταρτιζόμενο, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο**

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δικαιούχο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τάσσεται αρχικά εγγράφως στον Πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τασσόμενης προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας**

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην

ιστοσελίδα του αναδόχου κλπ.), επιβάλλεται περικοπή μέχρι 3% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7

Παρατυπίες / παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησαν, την αυτόματη διαγραφή του από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμό συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις

7.1 Σε περίπτωση που ένας Πάροχος δεν υποβάλει εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους λοιπούς προβλεπόμενους όρους της πρόσκλησης, δήλωση έναρξης τμήματος, με συνέπεια την απώλεια των επιταγών κατάρτισης των ωφελουμένων. Η ως άνω ποινή δεν επιβάλλεται όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στο Δικαιούχο (φυσικές καταστροφές κλπ).

7.2 Σε περίπτωση που ο Πάροχος κατάρτισης προβεί σε ανάρτηση ανυπόγραφων συμβάσεων, άρα χωρίς την επίσημη συναίνεση του ωφελούμενου, εκτός αν αποδεδειγμένα οφείλεται σε τεχνικό πρόβλημα κατά την ανάρτηση.

7.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, έγκυρη και **σύμφωνη με το πρότυπο σύμβασης.**

7.4 Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων.

7.5 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή με τον οποίο ο πάροχος δεν έχει συνάψει σύμβαση εργασίας.

7.6 Σε περίπτωση που υλοποιείται πρόγραμμα δύο διαφορετικών επιπέδων στο ίδιο τμήμα ταυτόχρονα.

7.7 Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης.

7.8 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των δύο δηλωθέντων ΕΜΕ για την κεντρική δομή και της μίας ΕΜΕ ανά παράρτημα μέχρι το πέρας του προγράμματος.

7.9 Σε περίπτωση που η επιβολή κυρώσεων ξεπερνά το 50% της συνολικής αμοιβής του παρόχου.

7.10 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από πάροχο κατάρτισης όσον αφορά τον έλεγχο των προϋποθέσεων της παραγράφου 6.3.3 του κεφ. 6 της παρούσας.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8**Παρατυπίες που διαπιστώνονται σε διοικητική/επιτόπια επαλήθευση που διενεργείται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης**

Όταν η διοικητική/επιτόπια επαλήθευση διενεργείται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης και την πληρωμή αυτού και διαπιστώνονται οι κάτωθι παρατυπίες, τότε επιβάλλεται ο αποκλεισμός του παρόχου από μελλοντικές προσκλήσεις/διαγωνισμούς:

8.1 Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων.

8.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή με τον οποίο ο πάροχος δεν έχει συνάψει σύμβαση εργασίας.

8.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των δύο δηλωθέντων ΕΜΕ για την κεντρική δομή και της μίας ΕΜΕ ανά παράρτημα μέχρι το πέρας του προγράμματος.

8.4 Στις περιπτώσεις της κατηγορίας 9.

8.5 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν έχουν συναφθεί νόμιμα οι συμβάσεις με τους καταρτιζόμενους.

8.6 Για όλες τις υπόλοιπες παρατυπίες που αναφέρονται στις κατηγορίες 1-7, η Δικαιούχος τηρεί πίνακα παρακολούθησης των παρατυπιών ανά πάροχο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος έχει υποπέσει κατ' εξακολούθηση σε παρατυπίες και κατ' αναλογία ξεπερνούν το 50% της συνολικής αμοιβής του παρόχου, τότε επιβάλλεται ο αποκλεισμός του παρόχου από μελλοντικές προσκλήσεις/διαγωνισμούς.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9**Υποχρέωση τήρησης Νόμων**

9.1 Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), το Νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, ως ισχύει), καθώς και το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος διαπιστώσει σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζει αρμοδίως τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού / Αρχή Προστασίας Καταναλωτή / Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους.

9.2 Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, θα γνωστοποιείται στην Υπηρεσία και θα επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου για τα προγράμματα που υλοποίησε, η διαγραφή του από το μητρώο παρόχων ή/και ο αποκλεισμός του από μελλοντικούς διαγωνισμούς – προσκλήσεις. Τα δε στοιχεία δύνανται να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.

7.2 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των προγραμμάτων (θεωρία και εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα ημερολογιακών (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της κατάρτισης να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ σε έντυπη μορφή:

A. την Έκθεση υλοποίησης της κατάρτισης του τμήματος

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει:

- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της θεωρητικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Αποτελέσματα σχετικά με τα προσόντα που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση και τις εξετάσεις πιστοποίησης από τους σχετικούς φορείς (συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων των επανεξετάσεων).
- iii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας κατάρτισης
- iv. Αναφορά του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους καταρτισθέντες.

Β. ακριβές αντίγραφο (από τον πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.

Γ. αναλυτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που εφαρμόζει η εταιρεία, για τη συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

8 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

8.1 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων

Η διαδικασία πληρωμής των ωφελούμενων περιγράφεται στην Δημόσια Πρόσκληση 8/2018 του ΟΑΕΔ Κεφάλαιο 11, καθώς η δράση της κατάρτισης υλοποιείται στο πλαίσιο της απασχόλησης των ωφελούμενων.

8.2 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης και η οποία είναι αξίας έως **768€ (708€ για τη θεωρητική κατάρτιση + έως 60€ για την πιστοποίηση)** θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης και των εξετάσεων πιστοποίησης του τμήματος κατάρτισης:

Α. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης όπως αυτά περιγράφηκαν στο υποκεφάλαιο 7.2 του κεφ. 7.

Β. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ από την ημερομηνία υποβολής.

Γ. Ό,τι άλλο η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ κρίνει σκόπιμο για την πληρωμή του παρόχου.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «**Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης**».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

Οι ειδικοί όροι της διαδικασίας πληρωμών θα οριστούν σε σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

9 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ

9.1 Πληροφορίες για την Πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτησή του στην ως άνω ιστοσελίδα και μέσα στις προθεσμίες που τίθενται στην παρούσα, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

Για την προβολή της παρούσας δράσης, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ θα αναρτήσει επίσης την παρούσα Πρόσκληση στην ιστοσελίδα της <http://www.eye-ekt.gr>.

9.2 Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα

Όλη η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που συμμετέχουν στη δράση, αλλά και αυτών που θα επιλεγούν και θα συμμετέχουν σε αυτήν, παρέχεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας των επιταγών κατάρτισης (training voucher) <http://www.voucher.gov.gr>.

Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, κ.ά

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά.

Οι πάροχοι και οι ωφελούμενοι **με δική τους φροντίδα και επιμέλεια** λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για το Μητρώο Παρόχων κατάρτισης, καθώς και για τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <http://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ωφελούμενου, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης συμμετοχής του στο πρόγραμμα «Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα, σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων».

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Επιστούμε την προσοχή στους συμμετέχοντες στη δράση ότι οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους, χωρίς η κρίση και η απόφασή τους να επηρεάζεται από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

10 Εκπαιδευτικοί Όροι

10.1 Γενικά

10.1.1 Η διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης είναι 120 ώρες.

10.1.2. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος κατάρτισης, κατά την έναρξη του προγράμματος, πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

10.1.3. Σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης είναι απαραίτητη η ενσωμάτωση διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν:

- στην προετοιμασία του εκπαιδευομένου για την αγορά εργασίας (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη κ.α.),
- στην υγεία και ασφάλεια στην εργασία,
- στις βασικές αρχές του εργατικού δικαίου.

10.1.4. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα είναι υποχρεωτικά έξι (6) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

10.1.5. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης χορηγούνται εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενος.

10.1.6. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις επίσημες αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας με απαραίτητη ενημέρωση του Δικαιούχου.

Στην περίπτωση εκείνη όπου ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, απαιτείται η υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος προς τον Δικαιούχο.

10.1.7. Δεν επιτρέπεται θεωρητική κατάρτιση κατά τα Σαββατοκύριακα και τις επίσημες αργίες.

10.1.8. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις εξετάσεις πιστοποίησης που περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.

10.1.9 Επιτρέπεται η απουσία των ωφελουμένων άνευ περικοπής αποδοχών μόνο σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην πρόσκληση του ΟΑΕΔ στο Κεφάλαιο 11, παράγραφοι 2, 3 και 4.

10.1.10. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του εκπαιδευτικού υλικού.

10.1.11. Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών πραγματοποιείται, όπου αυτό προβλέπεται και είναι εφικτό, από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης με αριθμ. ΓΠ/20082 (ΦΕΚ 2844/23.10.2012) με θέμα "Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη-τυπικής εκπαίδευσης", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, μόνον εφ' όσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές αντλούνται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του ΕΟΠΠΕΠ, και φέρουν αντίστοιχο ΣΤΕΠ.

Παρεκκλίσεις από τον παραπάνω κανόνα επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης εκπαιδευτών από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του ΕΟΠΠΕΠ, αντίστοιχου ΣΤΕΠ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και με τη σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

10.2 Επιλέξιμες δαπάνες

Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση του στόχου της πράξης και μπορούν να χρεωθούν άμεσα σε αυτήν θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος που προβλέπει ο Κ.Φ.Α.Σ., καθώς επίσης ο Ν. 2362/1995 «περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

10.2.1 Πραγματικές Δαπάνες

Ως πραγματικές νοούνται οι δαπάνες που έχουν καταβληθεί, αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους δικαιούχους και δικαιολογούνται από τους όρους και τους

στόχους των εγκεκριμένων πράξεων καθώς και από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

10.2.2 Δεν είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ:

- Οι δαπάνες κτήσης ή κατασκευής παγίων (αγορά γηπέδων, κατασκευή έργων υποδομής, κτιρίων, επίπλωσης, εξοπλισμού, μηχανημάτων, οχημάτων),
- Ο ανακτήσιμος φόρος προστιθέμενης αξίας,
- Οι τόκοι επί χρεών.

10.2.3 Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρουμένων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και αν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί.

10.2.4 Αμοιβές εκπαιδευτών

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένων), όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη. Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον για αυτές έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται) και ο φόρος εισοδήματος.

10.2.5 Αναλώσιμα υλικά και εκπαιδευτικό υλικό

Οι δαπάνες για αναλώσιμα υλικά και εκπαιδευτικό υλικό (διδασκτικό υλικό, διδακτική ύλη, απαραίτητες φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις κλπ.) είναι επιλέξιμες στο βαθμό όπου η ποσότητα και η αξία τους επαληθεύονται σε σχέση με τον αριθμό των καταρτιζομένων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος κατάρτισης.

10.2.6 Αμοιβές και έξοδα τρίτων – παροχές τρίτων

Οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες εφ' όσον σχετίζονται άμεσα με το πρόγραμμα κατάρτισης.

Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται και οι αμοιβές για την παροχή υπηρεσιών από τους φορείς πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω των προγραμμάτων κατάρτισης.

10.2.7 Περίοδος επιλεξιμότητας

Η χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών για προγράμματα κατάρτισης διαρκεί δύο (2) μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης, μέχρι και δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους.

10.2.8 Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών

Όλα τα παραστατικά δαπανών καταχωρούνται από το δικαιούχο στο λογιστικό του σύστημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει την διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

10.3 Έλεγχος/επαληθεύσεις

10.3.1 Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Κ.1083/2006, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων,
- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου,
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών των προγραμμάτων κατάρτισης και την αιτιολόγησή τους,
- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης,
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

10.3.2 Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

1. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις που διενεργούνται από το Δικαιούχο,
2. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις επί μέρους πράξεων που διενεργούνται από τη Διαχειριστική Αρχή
3. Επιθεωρήσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης ή υπό την ευθύνη της στις Διαχειριστικές Αρχές των Ε.Π., και στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων,
4. Έλεγχος της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Ε.Π. ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Ελέγχου,
5. Έλεγχοι ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

- Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με τους στόχους του ΕΣΠΑ και με τις διατάξεις των Κανονισμών, των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.
- Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

10.3.3 Επαλήθευση από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Αντικείμενο των επαληθεύσεων είναι η επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της πραγματικής πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι για τις διάφορες πράξεις, καθώς και της συμμόρφωσης τους προς τους κοινοτικούς και τους εθνικούς κανόνες. Οι επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται καλύπτουν τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων.

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος διενεργεί επαληθεύσεις διοικητικές ή επιτόπιες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4314/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν καθώς και το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

Οι διοικητικές επαληθεύσεις διενεργούνται σε κάθε δήλωση δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους. Επιπρόσθετα, επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται κυρίως για να διαπιστωθεί η πραγματική υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης κατά τη διάρκεια και στον τόπο εκτέλεσής τους.

Κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων επί μέρους πράξεων, στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ανάλογα με το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ο.Π.Σ και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης.

Όταν απαιτείται ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών διαβιβάζει την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στον αρμόδιο διατάκτη για τη λήψη σχετικής απόφασης. Επίσης, εάν κριθεί απαραίτητο τα στοιχεία διαβιβάζονται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές.

Η αρμόδια διαχειριστική αρχή εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνει την αρχή πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της

πράξης από την αρμόδια υπηρεσία. Εφόσον κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση Εθνικού ή Κοινοτικού Δικαίου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα ανωτέρω.

10.4 Αξιολόγηση της υλοποίησης του προγράμματος

Όλα τα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιούνται με γνώμονα την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί στα Έγγραφα Εξειδικεύσεων του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος και να λαμβάνονται υπόψη και να παρακολουθούνται σε κάθε περίπτωση οι καθορισμένοι δείκτες εκρών του Ε.Π οι οποίες αφορούν τη συγκεκριμένη πράξη.

Κατά κύριο λόγο ένα πρόγραμμα κατάρτισης αξιολογείται ως προς την εκπαιδευτική διαδικασία, τον τρόπο υλοποίησης αυτού, τη διαδικασία προώθησης των καταρτιζομένων στην αγορά εργασίας, τη σωστή χρήση εκπαιδευτικών μεθόδων και εποπτικών μέσων και την παροχή εκπαιδευτικού υλικού. Επιπρόσθετα αξιολογείται ως προς την αποτελεσματικότητα, στο βαθμό που η απόκτηση των συγκεκριμένων γνώσεων αξιοποιείται από τους καταρτιζομένους για την επαγγελματική τους εξέλιξη.

Ακόμα λαμβάνεται υπόψη η ανάδειξη καλών πρακτικών που θα μπορούσαν να διαδοθούν και να χρησιμοποιηθούν ως στόχοι ή μέσα πολιτικής. Όλοι οι προαναφερόμενοι παράμετροι θα περιλαμβάνονται στη συνεχή αξιολόγηση (on going) των φορέων υλοποίησης των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και των προγραμμάτων που αυτοί υλοποιούν.

10.5 Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας

Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως θεσπίζονται στους Κανονισμούς (ΕΚ) 1303 και 1304/2013 όπως ισχύει, και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που υλοποιούν τέτοιου είδους ενέργειες. Οι φορείς αυτοί αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά-στόχους που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.

2. Κάθε Δικαιούχος ή άλλος φορέας που αναλαμβάνει την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στην ενέργεια κατάρτισης είναι ενήμεροι ότι η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για το σκοπό αυτό ο φορέας (δικαιούχος, ανάδοχος κλπ):

α. Οφείλει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει, συμπεριλαμβανομένων του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αυτή διατίθεται στην ιστοσελίδα www.esfhellas.gr και αποστέλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Η επικοινωνιακή ταυτότητα περιέχει την ευρωπαϊκή σημαία με αναφορά στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το μήνυμα και τον λογότυπο του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και τον λογότυπο του ΕΣΠΑ με αναφορά στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Στις περιπτώσεις των ενεργειών κατάρτισης που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής με χρήση της ρήτρας ευελιξίας, σε κάθε σχετικό έγγραφο, συμπεριλαμβανομένου του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνεται αναφορά στο ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής αντίστοιχα.

β. Επιμελείται σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή τρόπους για την κωδικοποίηση της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής των συμμετεχόντων/ωφελουμένων, όπου αυτό απαιτείται, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη διαφάνεια κατά τη διαδικασία αυτή, όπως για παράδειγμα η δημοσιοποίηση του αριθμού πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης, αντί του ονόματος εκάστου ωφελουμένου.

γ. Επιπλέον δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που αναλαμβάνει ο φορέας, θα εξειδικεύονται ανάλογα με τη φύση της πράξης σε συνεργασία με την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

δ. Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΡΚΑΣ

Εσωτ. Διανομή

- 1) Γραφείο κ. Υφυπουργού Εργασίας,
Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- 2) ΓΓΔΚ&ΑΠ
- 3) ΑΠΚΟ/Υπ/νση ΙΙ, Μον. ΙΙΒ1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΕΜΕ)**

Κατευθυντήριες οδηγίες για τον σαφή υπολογισμό των ΕΜΕ:

Στην σχετική ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251)¹ περί των «Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», στο κεφάλαιο 1 «ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ ΒΑΣΕΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ», άρθρο 2 «Κατηγορίες οντοτήτων» αναφέρεται ότι σύμφωνα με το:

2.4 Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας, 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια.

2.5 Αναφορικά με τον υπολογισμό του μέσου όρου προσωπικού, ποσοστά μικρότερα του 0,5 στρογγυλοποιούνται προς τα κάτω και ποσοστά μεγαλύτερα του 0,5 στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.

¹ Στο φύλλο εφημερίδας της Κυβέρνησης 251 Α' με ημερομηνία 24.11.2014 δημοσιεύθηκε ο νόμος 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις». Με το νόμο αυτό καταργείται, μεταξύ άλλων, ο Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (υποπαράγραφος Ε1 της παραγράφου Ε του νόμου 4093/2012), το Π.Δ. 1123/1980 (ΦΕΚ Α 283/15-12-1980) περί εφαρμογής του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, οι λογιστικές διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, και σειρά άλλων διατάξεων νόμων που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 38. Ιδιαίτερα σε ότι αφορά στον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, καταργείται επίσης ρητά και κάθε άλλη διάταξη, ερμηνευτική εγκύκλιος ή οδηγία που έχει εκδοθεί βάσει αυτών των καταργούμενων διατάξεων ή του προϊσχύσαντος Π.Δ. 186/1992.

Παραδείγματα:

I) Μια οντότητα απασχολεί 5 άτομα σε πλήρη απασχόληση, 2 άτομα με εποχιακή απασχόληση 5 μηνών αλλά πλήρους ημερήσιας απασχόλησης και 7 άτομα πλήρους ετήσιας απασχόλησης αλλά μερικής ημερήσιας απασχόλησης τριών ωρών, καθώς και έναν επαγγελματία πλήρους απασχόλησης που αμείβεται με τιμολόγιο. Ο μέσος όρος του προσωπικού που απασχολήθηκε στην περίοδο είναι $(5*12/12)+(2*5/12)+(7*12/12*3/8)+1=9.46$ και για την στρογγυλοποίηση 9 (σε ισοδύναμες μονάδες ετήσιας απασχόλησης).

	Εργαζόμενοι	Μήνες απασχόλησης	Τύπος	Μέσος όρος εργαζομένων
Με πλήρη απασχόληση	5	12	$5*(12/12)$	5
Εποχιακή πλήρης απασχόληση 5 μηνών	2	5	$2*(5/12)$	0,83
Μερική απασχόληση τριών ωρών ημερησίως όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου	7	12	$[7*(12/12)]*(3/8)$	2,63
Μηχανικός με πλήρη απασχόληση αμειβόμενος με Τιμολόγιο	1	12	1	1
Σύνολο εργαζομένων				9,46 = 9

II) Ο υπολογισμός του μέσου όρου σε εργαζόμενο πλήρους είτε μερικής καθημερινής είτε εποχιακής απασχόλησης, ο οποίος έχει πρόσληψη ή αποχώρηση στα μέσα του μήνα ή τυχόν απουσία.

Έστω εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης με πρόσληψη 15/8/2018 ο υπολογισμός του μέσου όρου θα γίνει $1*5/12 = 0,41666$, δηλαδή ο 8ος μήνας θα πάρει ολόκληρη την μονάδα ή θα

πρέπει να έχει αναλογία σύμφωνα με τις ημέρες ασφάλισης δηλαδή έστω 15 ημέρες ασφ./25 συνολικά ασφαλιστικά του 8ου μήνα=0,6+4 (υπόλοιποι μήνες) άρα $1 \cdot 4,6/12=0,38333$.

III) Σε οντότητα με μορφή ΙΚΕ έχουμε τα εξής δεδομένα:

α) Ο διαχειριστής παρέχει εργασία για την οποία εισπράττει αμοιβή

β) Ο λογιστής της εταιρείας αν και πλήρους απασχόλησης, αμείβεται με την έκδοση τιμολογίου από τον ίδιο (εξωτερικός συνεργάτης)

γ) Ο δικηγόρος της εταιρείας λαμβάνει πάγια αμοιβή και παρέχει τις υπηρεσίες αν και όταν του ζητηθεί

δ) Απασχολεί επίσης τρία άτομα με πλήρη απασχόληση

ε) Απασχόλησε εντός του έτους ένα άτομο με τρίμηνη σύμβαση ορισμένου χρόνου και πλήρη απασχόληση

στ) Απασχολεί και δύο άτομα καθ' όλη την διάρκεια του έτους με μερική απασχόληση. Τον ένα σε τρίωρη καθημερινή απασχόληση και τον άλλο σε πεντάωρη καθημερινή απασχόληση

ζ) Τέλος, απασχόλησε και έναν εργαζόμενο σε τετράωρη καθημερινή απασχόληση με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας τεσσάρων μηνών.

Ο διαχειριστής και ο λογιστής θεωρούνται εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης. Άρα το σύνολο των εργαζόμενων πλήρους απασχόλησης είναι: $1+1+3 = 5$.

Ο δικηγόρος δεν λαμβάνεται υπόψη αφού δεν εργάζεται με πλήρη απασχόληση, αλλά παρέχει τις υπηρεσίες του ευκαιριακά και κατά περίπτωση.

Για τον εργαζόμενο επί τρίμηνο (πλήρους απασχόλησης) θα προχωρήσουμε σε αναγωγή σε ετήσια βάση:

$$1 \times (3 / 12) = 0,25$$

Για τον εργαζόμενο με τρίωρη ημερήσια απασχόληση, σε ολόκληρο το έτος, επίσης:

$$1 \times (3 / 8) = 0,375$$

Για τον εργαζόμενο με πεντάωρη ημερήσια απασχόληση, σε ολόκληρο το έτος:

$$1 \times (5 / 8) = 0,625$$

Για τον εργαζόμενο με τετράωρη απασχόληση για 4 μήνες:

$$1 \times (4 / 8) \times (4 / 12) = 0,167$$

Άρα, έχουμε σύνολο:

$$5 + 0,25 + 0,375 + 0,625 + 0,167 = 6,417 \text{ και κατά στρογγυλοποίηση } 6.$$

Συνεπώς, ο αριθμός των απασχολουμένων για την συγκεκριμένη περίοδο, είναι έξι (6).

IV) Η περίπτωση της εκ περιτροπής απασχόλησης.

Η καθ' ερμηνεία, διατύπωση της σχετικής διάταξης (άρθρο 2, Ν 4308/2014), αναφέρεται σε αριθμό απασχολουμένων, στην βάση πλήρους απασχόλησης. Όπως είναι γνωστό, (παρ. 3, άρθρο 2 του Ν 3846/2010), κατά την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας ή κατά την διάρκειά της, ο εργοδότης και ο μισθωτός, μπορούν με έγγραφη ατομική σύμβαση να συμφωνήσουν κάθε μορφή απασχόλησης εκ περιτροπής. Περαιτέρω, εκ περιτροπής απασχόληση θεωρείται η απασχόληση του εργαζόμενου κατά λιγότερες ημέρες την εβδομάδα ή κατά λιγότερες εβδομάδες τον μήνα ή κατά λιγότερους μήνες το έτος ή και συνδυασμός αυτών, αλλά πάντα κατά πλήρες ημερήσιο ωράριο εργασίας.

Υπό την έννοια αυτή έχουμε τις παρακάτω περιπτώσεις:

(1) Εργαζόμενος λιγότερες ημέρες την εβδομάδα (πάντα κατά πλήρες ωράριο):

$$[\text{Ημέρες εργασίας} / 5 \text{ (πενθήμερο)} \text{ ή } 6 \text{ (εξαήμερο)}] \times [\text{μήνες} / 12]$$

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση, σε επιχείρηση που υπάγεται στο καθεστώς της πενθήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης. Έχουμε:

$$(3 / 5) \times (12 / 12) = 0,6$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,6. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων. Δηλαδή το 0,6 δεν στρογγυλοποιείται σε καμιά περίπτωση (=1), αλλά αθροίζεται στους συντελεστές και των λοιπών εργαζομένων, ώστε ο τελικός αριθμός που θα προκύψει, να στρογγυλοποιηθεί, κατά τα γνωστά. Αν όμως, αυτός είναι ο μοναδικός εργαζόμενος στην επιχείρηση, προφανέστατα θα στρογγυλοποιηθεί σε (=1), πράγμα το οποίο είναι αληθές, αφού η οντότητα απασχολεί έναν και μοναδικό εργαζόμενο.

Αν η επιχείρηση ακολουθούσε το καθεστώς της εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας, ο παρανομαστής του πρώτου κλάσματος θα ήταν: 6.

Αν η απασχόληση αφορούσε χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους, δηλαδή λιγότερους μήνες, θα προσαρμοζόταν αναλόγως ο αριθμητής του δεύτερου κλάσματος.

(2) Εργαζόμενος λιγότερες εβδομάδες τον μήνα (πάντα κατά πλήρες ωράριο):

Με το δεδομένο ότι το έτος έχει 52 εβδομάδες, θα έχουμε:

Αριθμός εβδομάδων / 52 x 12 (μήνες)

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) εβδομάδες τον μήνα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση. Έχουμε:

$$(3 / 52) \times 12 = 0,69$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,69. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων.

(3) Εργαζόμενος λιγότερους μήνες το έτος (πάντα κατά πλήρες ωράριο):

Εδώ νοείται ως σύμβαση ορισμένου χρόνου, συνεπώς θα είναι:

Αριθμός μηνών / 12

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργασθεί τέσσερις (4) μήνες κατά το 2018 (με πλήρες ωράριο). Έχουμε:

$$(4 / 12) = 0,33$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,33. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων

V) Η περίπτωση της διαλείπουσας εργασίας.

Η διαλείπουσα εργασία είναι μορφή μερικής απασχόλησης, πλην όμως αρρύθμιστης από το Εργατικό Δίκαιο. Η μορφή αυτή της εργασίας συνίσταται στην απασχόληση για ορισμένες ημέρες τον μήνα, εντός της εβδομάδας, η οποία απασχόληση, ωστόσο, παρέχεται ακανόνιστα, χωρίς η περιοδικότητά της να είναι προβλεπτή. Ισχύουν πάντως, τα αναφερόμενα ως άνω για την μερική ή την εκ περιτροπής απασχόληση.

Τέλος, επισημαίνεται ότι για εργαζόμενο που αποχωρεί η καταγγέλλεται η σύμβασή του εντός του μήνα, θα λαμβάνεται κλάσμα του μήνα αυτού.

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση, σε επιχείρηση που υπάγεται στο καθεστώς της πενθήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης. Ο εργαζόμενος απεχώρησε οικειοθελώς μετά από τέσσερις μήνες και 10 ημέρες. Έχουμε:

$$(3 / 5) \times (4,3 / 12) = 0,215$$

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων(ΓΚΠΔ), έχει τεθεί σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου του 2018. Ο ΓΚΠΔ αντικαθιστά την Οδηγία 95/46/ΕΚ.

(<http://www.privacy-regulation.eu/el/>)

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, που εφαρμόζεται πανευρωπαϊκά από τις 25.5.2018 : «1. Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.».

Υπό την έννοια του παραπάνω άρθρου, εν προκειμένω, ως «υπεύθυνος επεξεργασίας» ορίζεται ο Δικαιούχος και ως «εκτελών την επεξεργασία» ο πάροχος.

Ο Δικαιούχος είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχει συλλέξει και που απαιτούνται για την υλοποίηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

Ο υποψήφιος πάροχος θα πρέπει να αποδείξει ότι είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών του έργου, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των ωφελούμενων του έργου.

Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσής του υποψήφιου αναδόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτό στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ που θα πρέπει να συμπεριληφθούν **σε Υπεύθυνη Δήλωση:**

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΗΔΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙ

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.
4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι μέχρι την έναρξη της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών των ωφελουμένων θα έχει συμμορφωθεί με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ.
1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή θα είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.

4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, θα έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ :	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΟΧΟΥ :	
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :	

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΙΘΟΥΣΑ	ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
		ΑΠΟ	ΕΩΣ			



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Κατηγορίες Παρατυπιών / Παραβάσεων	Κυρώσεις
---------	------------------------------------	----------

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων**

1.1	Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης	Η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπεται
1.2	Σε περίπτωση που στο φάκελο του προγράμματος, τον οποίο τηρεί ο Πάροχος κατάρτισης, διαπιστωθεί έλλειψη κάποιων από τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά των καταρτιζόμενων, πλην αυτών που αφορούν στην τεκμηρίωση των στοιχείων της επιλεξιμότητας συμμετοχής, τάσσεται προθεσμία 5 ημερολογιακών ημερών για συμμόρφωση του Παρόχου με τις υποδείξεις της Δικαιούχου για τη συμπλήρωση των φακέλων με τα ελλείποντα στοιχεία και δικαιολογητικά.	Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, δύναται να επιβληθεί περικοπή τόσων επιταγών κατάρτισης, όσος και ο αριθμός των ωφελουμένων με ελλιπή δικαιολογητικά

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές**

2.1	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής. Η περικοπή (Π) είναι: $Π = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$
2.2	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή, ο οποίος εμπίπτει στην εξαίρεση που προβλέπεται στη Πρόσκληση και δεν έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ τότε τάσσεται προθεσμία στο πάροχο για την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης από τον ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την υποβολή της αίτησης πληρωμής του, άλλως :	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής. Η περικοπή (Π) είναι: $Π = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Κατηγορίες Παρατυπιών / Παραβάσεων	Κυρώσεις
2.3α	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα, και σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, ενημέρωση της Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από την Δικαιούχο, τότε: Αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής δεν είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα ή σε ειδικότητα της οποίας η συνάφεια με τη διδασκούμενη ενότητα δεν τεκμηριώνεται από τα στοιχεία του φακέλου του προγράμματος κατάρτισης	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 5% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα. Δηλαδή $P = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$
2.3β	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα, και σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, ενημέρωση της Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από την Δικαιούχο, τότε: Αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα που απαιτείται από την Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 2% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα. Δηλαδή $P = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$
2.4	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής. Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι: $P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη αδειοδοτημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Κατηγορίες Παρατυπιών / Παραβάσεων	Κυρώσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο πίνακα προγραμματισμού, στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις		
3.1	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι υποχρεωτικές εκπαιδευτικές ενότητες, όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 4.1 του κεφ. 4 της Πρόσκλησης, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών	Επιβάλλεται περικοπή, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες και 3% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα
3.2	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων της θεωρητικής κατάρτισης και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως η Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο	Επιβάλλεται περικοπή 2% επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου για το Πρόγραμμα
3.3	Αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής (καταχώρηση στην οικεία ιστοσελίδα) του παρουσιολογίου, όπως π.χ. μη καταχώρηση στην ιστοσελίδα των απουσιών ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο η Δικαιούχος	Επιβάλλεται περικοπή 3% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου
3.4	Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στην σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη ή τη λήξη του προγράμματος	Επιβάλλεται περικοπή 1% επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου για το Πρόγραμμα
3.5	Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος i) δεν έχει εκδώσει ημερήσια βεβαίωση παρουσίας ή/και δεν την έχει αποστείλει στον επιβλέποντα φορέα που έχει τοποθετηθεί ο κάθε ωφελούμενος, εντός της ίδιας ημέρας ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι τις 12:00 μμ για τα απογευματινά τμήματα ή/και ii) δεν έχει αποστείλει στον επιβλέποντα φορέα τα παρουσιολόγια των ωφελουμένων με το πέρας του προγράμματος ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι τις 12:00 μμ για τα απογευματινά τμήματα	Επιβάλλεται περικοπή 2% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Κατηγορίες Παρατυπιών / Παραβάσεων	Κυρώσεις
3.6	Σε περίπτωση υπόνοιας παραποίησης των υπογραφών των ωφελουμένων ή των εκπαιδευτών στο παρουσιολόγιο ή σε άλλο απαιτούμενο από την παρούσα έγγραφο	Ο δικαιούχος δύναται να ζητήσει την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης περί γνησιότητας της υπογραφής από τον ωφελούμενο ή τον εκπαιδευτή. Αν δε, διαπιστωθεί το μη γνήσιο αυτής, τότε ισχύουν τα οριζόμενα στην κατηγορία 10
3.7	Αν διαπιστωθεί ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί από τον Πάροχο αξιολόγηση των καταρτιζόμενων	Επιβάλλεται περικοπή 1% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου
3.8	Αν διαπιστωθεί ότι δεν πραγματοποιήθηκε από τους ωφελούμενους αξιολόγηση του προγράμματος, των εκπαιδευτών και του Παρόχου Κατάρτισης ή ο βαθμός αξιολόγησης που έχει καταχωρηθεί στην ειδική ιστοσελίδα δεν προκύπτει από τα αναλυτικά στοιχεία αξιολόγησης που οφείλει να διατηρεί ο Πάροχος στα αρχεία του	Επιβάλλεται περικοπή 1% επί της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου
3.9	Αν διαπιστωθεί τροποποίηση του πίνακα προγραμματισμού χωρίς προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Δικαιούχου ή διενέργεια απογευματινού τμήματος χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση των ωφελουμένων	Επιβάλλεται περικοπή 2% επί της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών**

4.1	Η διανομή του εκπαιδευτικού υλικού που προβλέπεται από την οικεία πρόσκληση γίνεται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης και έως την ολοκλήρωσή της. Αν διαπιστωθεί ότι το εκπαιδευτικό υλικό δεν διανεμήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 4.6.2 της παρούσας	Επιβάλλεται περικοπή 5% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου
4.2	Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενο στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του Παρόχου σύμφωνα με όσα ορίζει η Πρόσκληση	Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Κατηγορίες Παρατυπιών / Παραβάσεων	Κυρώσεις
4.3	Σε περίπτωση που οι εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης δεν πραγματοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του κεφ. 5 της Πρόσκλησης και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στη δικαιούχο	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του παρόχου.
4.4	Σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων Πληροφορικής σε αίθουσες οι οποίες δεν φέρουν τις σχετικές προδιαγραφές, δηλαδή δεν διαθέτουν ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή ανά καταρτιζόμενο	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5**Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο**

5	Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δικαιούχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή	Τάσσεται αρχικά εγγράφως στον Πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τασσόμενης προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου
---	--	---

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6**Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας**

6	Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του αναδόχου κλπ.)	Επιβάλλεται περικοπή μέχρι 3% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου
---	--	--

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Κατηγορίες Παρατυπιών / Παραβάσεων	Κυρώσεις
---------	------------------------------------	----------

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7

Παρατυπίες / παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησαν, την αυτόματη διαγραφή του από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμό συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις

7.1	Σε περίπτωση που ένας Πάροχος δεν υποβάλει εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους λοιπούς προβλεπόμενους όρους της πρόσκλησης, δήλωση έναρξης τμήματος, με συνέπεια την απώλεια των επιταγών κατάρτισης των ωφελουμένων	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις. Η ως άνω ποινή δεν επιβάλλεται όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στο Δικαιούχο (φυσικές καταστροφές κλπ)
7.2	Σε περίπτωση που ο Πάροχος κατάρτισης προβεί σε ανάρτηση ανυπόγραφων συμβάσεων, άρα χωρίς την επίσημη συναίνεση του ωφελούμενου, εκτός αν αποδεδειγμένα οφείλεται σε τεχνικό πρόβλημα κατά την ανάρτηση	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις
7.3	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, έγκυρη και σύμφωνη με το πρότυπο σύμβασης	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις
7.4	Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις
7.5	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή με τον οποίο ο πάροχος δεν έχει συνάψει σύμβαση εργασίας	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Κατηγορίες Παρατυπιών / Παραβάσεων	Κυρώσεις
7.6	Σε περίπτωση που υλοποιείται πρόγραμμα δύο διαφορετικών επιπέδων στο ίδιο τμήμα ταυτόχρονα	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς - Προσκλήσεις
7.7	Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς - Προσκλήσεις
7.8	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των δύο δηλωθέντων ΕΜΕ για τη κεντρική δομή και της 1 ΕΜΕ ανά παράρτημα μέχρι το πέρας του προγράμματος	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς - Προσκλήσεις
7.9	Σε περίπτωση που η επιβολή επιμέρους κυρώσεων ξεπερνά το 50% της συνολικής αμοιβής του παρόχου	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς - Προσκλήσεις
7.10	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από πάροχο κατάρτισης όσον αφορά τον έλεγχο των προϋποθέσεων της παραγράφου 6.3.3 του κεφ. 6 της παρούσας	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς - Προσκλήσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8

Παρατυπίες που διαπιστώνονται σε διοικητική/επιτόπια επαλήθευση που διενεργείται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης

8.1	Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων	Επιβάλλεται ο αποκλεισμός του παρόχου από μελλοντικές προσκλήσεις/διαγωνισμούς
8.2	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή με τον οποίο ο πάροχος δεν έχει συνάψει σύμβαση εργασίας	Επιβάλλεται ο αποκλεισμός του παρόχου από μελλοντικές προσκλήσεις/διαγωνισμούς

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Κατηγορίες Παρατυπιών / Παραβάσεων	Κυρώσεις
8.3	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των δύο δηλωθέντων ΕΜΕ για τη κεντρική δομή και της 1 ΕΜΕ ανά παράρτημα μέχρι το πέρας του προγράμματος	Επιβάλλεται ο αποκλεισμός του παρόχου από μελλοντικές προσκλήσεις/διαγωνισμούς
8.4	Στις περιπτώσεις της κατηγορίας 9	Επιβάλλεται ο αποκλεισμός του παρόχου από μελλοντικές προσκλήσεις/διαγωνισμούς
8.5	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν έχουν συναφθεί νόμιμα οι συμβάσεις με τους καταρτιζόμενους	Επιβάλλεται ο αποκλεισμός του παρόχου από μελλοντικές προσκλήσεις/διαγωνισμούς
8.6	Για όλες τις υπόλοιπες παρατυπίες που αναφέρονται στις κατηγορίες 1-7, η Δικαιούχος τηρεί πίνακα παρακολούθησης των παρατυπιών ανά πάροχο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος έχει υποπέσει κατ' εξακολούθηση σε παρατυπίες και κατ' αναλογία ξεπερνούν το 50% της συνολικής αμοιβής του παρόχου	Επιβάλλεται ο αποκλεισμός του παρόχου από μελλοντικές προσκλήσεις/διαγωνισμούς

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9**Υποχρέωση τήρησης Νόμων**

9	<p>Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθεμίτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), το Νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, ως ισχύει), καθώς και το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)</p>	<p>Στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος διαπιστώσει σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των Παρόχων, διαβιβάζει αρμοδίως τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού / Αρχή Προστασίας Καταναλωτή / Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους.</p> <p>Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, θα γνωστοποιείται στην Υπηρεσία και θα επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου για τα προγράμματα που υλοποίησε, η διαγραφή του από το μητρώο Παρόχων ή/και αποκλεισμός από μελλοντικούς διαγωνισμούς – Προσκλήσεις. Τα δε στοιχεία δύνανται να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές</p>
---	--	--